

Web ■ Administrator

Instrukcja

moduł

Przetargi

Platforma Przetargowa

wersja 6.0

SPIS TREŚCI

1. Grupy.....	4
1. Dodawanie grupy.....	5
2. Edycja grupy.....	8
3. Kasowanie grupy.....	8
4. Zmiana kolejności grup	8
2. Postępowania	9
1. Rodzaje postępowań	11
2. Dodawanie postępowania	19
3. Postępowanie podzielone na części	33
4. Licytacja	34
5. Aukcja	35
6. Publikacja postępowania	35
7. Edycja postępowania	37
8. Przydzielanie Wykonawców do postępowania ograniczonego	40
9. Wysyłanie zwykłych zaproszeń do postępowań	41
10. Pytania i odpowiedzi do postępowania	42
11. Komunikaty do postępowania	43
12. Oferty.....	44
13. Otwarcie ofert.....	46
14. Analiza ofert.....	47
15. Wybór najkorzystniejszej oferty	59
16. Unieważnienie postępowania.....	61
17. Umowy.....	62
18. Kasowanie postępowań	65
19. Przenoszenie postępowań do innych grup	65
20. Wyróżnianie postępowań do bloków	66
21. Wydruki	66
3. Moderator	67
4. Bloki	68
1. Postępowania w bloku.....	68
2. Dodawanie/edycja bloków	69
3. Kasowanie bloku	71

4. Zmiana kolejności bloków.....	71
5. Kosz	72
1. Przywracanie postępowania	72
2. Kasowanie postępowań	72
6. Zamawiający	73
1. Dodawanie/edycja zamawiającego	73
2. Kasowanie zamawiającego	75
3. Pracownicy	75
7. Wykonawcy	77
1. Dodawanie Wykonawcy	78
2. Edycja Wykonawcy	78
3. Kasowanie Wykonawcy	79
8. Raporty.....	79
1. Statystyki.....	79
2. Raporty	79
3. Konflikty kont.....	80
9. Konfiguracja.....	80
1. Szablon modułu	81
2. Język modułu	82
3. Słowniki.....	82
4. Edycja e-maili specjalnych	82
5. Stawki VAT	83
6. Waluty.....	83
7. Rozmiary obrazków	83
8. Tryby postępowań	83
9. ePodpis API Key	88
10. Nadawca	89
11. XML.....	89
10. Uprawnienia pracowników	89
11. Integracja z TED.....	89

Moduł umożliwia prowadzenie postępowań przetargowych, postępowań podprogowych, analizy rynku, oraz zbycia majątku zgodnie z:

- Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.).
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U z 2019r., poz. 2004).

1. Grupy

Zarządzanie podziałem postępowań na grupy. Pozwala na dodawanie nowych pozycji, kasowanie oraz edycję istniejących. Grupy postępowań mają charakter organizacyjny i nie wymusza na użytkowniku dodawania konkretnego rodzaju postępowania do danej grupy.

Grupy

+ DODAJ GRUPĘ		
1 Zapytania ofertowe		OPCJE
2 Postępowania unijne		OPCJE
3 Postępowania krajowe		OPCJE
4 Konkursy		OPCJE
5 Aukcje		OPCJE
6 Licytacje		OPCJE

ZAPISZ KOLEJNOŚĆ

Przykładowe grupy postępowań

Lista przedstawia:

- Nazwy grup
- infobox  wyświetlający podstawowe informacje o kategorii
-  **OPCJE:**
 - ☒ **PODGLĄD** - podgląd na stronie
 - ☒ **POSTĘPOWANIA** – przejście do postępowań dodanych w grupie
 - ☒ **EDYTUJ** - edycja ustawień
 - ☒ **KASUJ** - kasowanie
- informację o tym, czy jest aktywna  czy nieaktywna 
- dostępna tylko dla zarejestrowanych Wykonawców 
- dostępna tylko dla wybranej grupy Wykonawców 

1. Dodawanie grupy

Aby utworzyć grupę klikamy **DODAJ GRUPĘ**.

Dodaj grupę

Nazwa *

Opis
[WŁĄCZ EDYTOR HTML](#)

[Ustawienia](#) [Dostęp](#)

Podstawowe	Szablony
Sortowanie * Kolejność	Szablon kategorii * lista ofert (tabelka)
Stronicowanie ☐ Pokaż wszystkie lub wyświetl ich po 10	Szablon strony Przetargi
Archiwum * ☒ nie archiwizuj lub archiwizuj po 0 dniach od daty zakończenia postępowania	
Widok widoczny	
Status aktywny	

[POWRÓT](#) [DODAJ](#)

➔ **Nazwa** - nazwa nowej grupy

➔ **Opis** - opis grupy, który może być edytowany w edytorze html

➔ **Zakładka Ustawienia**

☒ **Podstawowe**

➔ **Sortowanie** - sposób sortowania postępowań w grupie:

- Data Publikacji
- Data zakończenia- sortowanie wg daty zakończenia postępowania
- Kolejność - sortowanie wg kolejności dodawania
- Nazwa (A-Z) - sortowanie alfabetyczne po nazwie od a do z

➔ **Stronicowanie** - maksymalna liczba postępowań wyświetlanych na jednej stronie.

→ **Archiwum** - definicja czy postępowania mają być archiwizowane a jeśli tak, to po ilu dniach od zakończenia postępowania:

• **Archiwum *** ☒ nie archiwizuj lub archiwizuj po dniach od daty zakończenia postępowania

Nie archiwizuj

• **Archiwum *** ☐ nie archiwizuj lub archiwizuj po dniach od daty zakończenia postępowania

Archiwizuj po 180 dniach

→ **Widok** - ma być widoczny w menu serwisu (WIDOCZNY) lub nie (NIEWIDOCZNY) lub tylko dla zalogowanych (WIDOCZNY DLA ZALOGOWANYCH)

→ **Status** – grupa i zawartość mają być aktywne (AKTYWNY) czy też nie (NIEAKTYWNY). Zaznaczanie (NIEAKTYWNY) oznacza, że postępowania nie będą mogły być przeglądane ani też wyszukane przez Wykonawców.

☒ **Szablony**

→ **Szablon kategorii** – szablon listy postępowań

→ **Szablon strony** - domyślny szablon dla postępowań.

➔ **Zakładka Dostęp**

☒ **Dostęp dla użytkowników strony**

→ **Dostęp tylko dla zarejestrowanych** - zaznaczona funkcja oznacza, że grupa będzie dostępna tylko dla użytkowników zarejestrowanych w serwisie. Dodatkowo możemy dokładnie określić grupy użytkowników.

☒ **Dostęp na kody**

→ **Dostęp na jednorazowe kody** - postępowanie będzie dostępne po wpisaniu kodu. Kod to tymczasowe hasło, które zostało przekazane użytkownikowi. Użycie kodu jest jednorazowe.

→ **Grupy kodów** – wpisywany kod weryfikowany jest z kodem pochodzącym z wybranych grup kodów. Kody są generowane przez Administratora w module Narzędzia.

2. Edycja grupy

Aby edytować grupę należy kliknąć z menu  **OPCJE / EDYTUJ**.

Pozostałe funkcje opisane są w rozdziale [Dodawanie grupy](#).

Po dokonaniu edycji, klikamy **Zapisz zmiany**, aby zapamiętać zmiany.

3. Kasowanie grupy

Aby skasować klikamy z menu  **OPCJE / KASUJ**. Po potwierdzeniu, zostanie skasowana.

Uwaga: Możemy kasować jedynie grupę bez zawartości (postępowań). Aby usunąć taką grupę, musimy najpierw wykasować zawartość (również z [kosza](#)).

4. Zmiana kolejności grup

Zmiany kolejności dokonujemy analogicznie jak w rozdziale [Bloki - Zmiana kolejności bloków](#).

2. Postępowania

Zakładka zawiera narzędzia pozwalające na dodawanie oraz edycję istniejących postępowań. Postępowania podzielone są na grupy.

Postępowania

Nazwa			Akcja
	Zapytania ofertowe	21 	 POSTĘPOWANIA
	Postępowania unijne	176 	 POSTĘPOWANIA
	Postępowania krajowe	11 	 POSTĘPOWANIA
	Konkursy	3 	 POSTĘPOWANIA
	Aukcje	24 	 POSTĘPOWANIA
	Licytacje	22 	 POSTĘPOWANIA

Lista przedstawia:

- ➔ nazwy grup
- ➔ informację o tym, czy grupa jest widoczna/ niewidoczna w menu na stronie (żółte tło) lub/i czy jest  aktywna /  nieaktywna (czerwone tło) - edycja tych ustawień możliwa jest w zakładce Grupy
- ➔ informację o liczbie postępowań w grupie
- ➔  **POSTĘPOWANIA** - pokazuje postępowania z danej grupy

Wejście w **POSTĘPOWANIA** wyświetli listę:

Postępowania krajowe (11)

+ DODAJ POSTĘPOWANIE					
☐	P1.2022 Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku 3 JSK Internet Sp. z o.o. Tryb podstawowy Krajowy	i 👁 01.03.2022	Postępowanie zakończone	🔍 👤 ⚙ OPCJE	📄 SZCZEGÓŁY
☐	P4.2022 Dostawa oprogramowań do analizy statystycznej wraz z licencjami. 4 DEMO Polska Sp zo.o. Tryb podstawowy Krajowy	i 👁 21.02.2022	Postępowanie zakończone	🔍 👤 ⚙ OPCJE	📄 SZCZEGÓŁY
☐	1/2020 Dostawa serwerów wraz z oprogramowaniem DEMO Polska Sp zo.o. Przetarg nieograniczony Unijny	i 👁 30.07.2020 ⚠ Brak protokołu	Postępowanie zakończone	🔍 👤 ⚙ OPCJE	📄 SZCZEGÓŁY
☐	PRZENIEŚ PRZENIEŚ DO KOSZA				

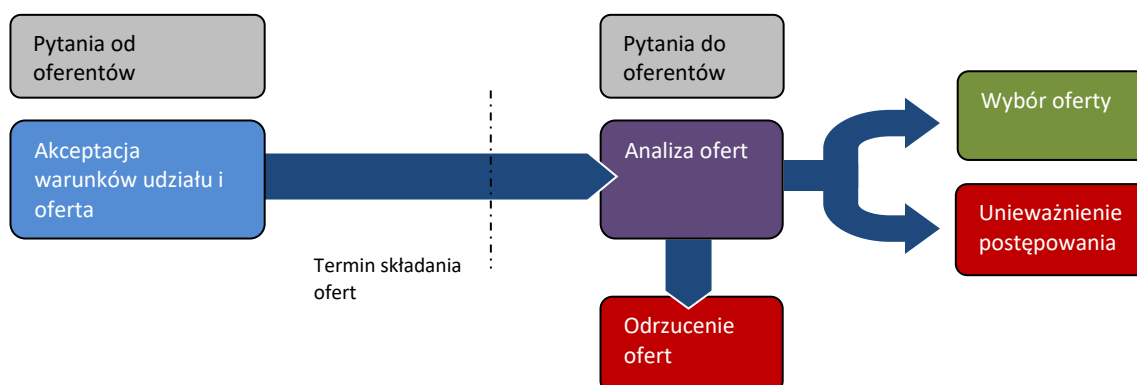
Lista przedstawia:

- ➡ etap dodawania postępowania wersja robocza, moderator
- ➡ rodzaj postępowania
- ➡ numery postępowań
- ➡ nazwy postępowań
- ➡ informację o tym, czy postępowanie 👁 aktywne / ~~👁~~ nieaktywne (czerwone tło)
- ➡ datę dodania
- ➡ status postępowania: w trakcie tworzenia, w trakcie, postępowanie zakończone, postępowanie unieważnione
- ➡  dodanie postępowania do [bloku](#)
- ➡  **OPCJE:**
 - ☒ **ZAPROSZENIA** - możliwość wysłania zaproszenia do postępowania
 - ☒ **PRZENIEŚ** - przenoszenie postępowania do innej grupy
 - ☒ **KASUJ** - kasowanie postępowania tylko dla roboczych i nieopublikowanych
- ➡  **SZCZEGÓŁY** - pokazuje szczegóły postępowania i daje możliwość zarządzania etapami postępowania.

1. Rodzaje postępowań

Moduł wspiera poniższe rodzaje postępowań. W zależności od licencji modułu, **nie wszystkie tryby postępowań będą dostępne do wyboru.**

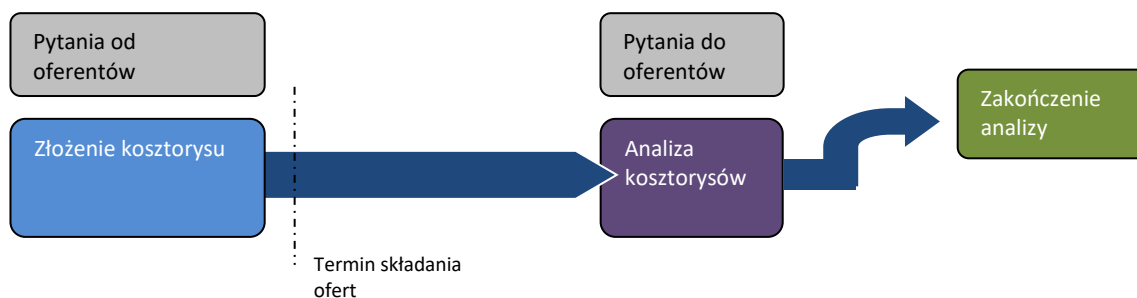
Zapytania ofertowe



Najważniejsze cechy:

- ☒ Nie podlega pod PZP
- ☒ Zapytanie podprogowe poniżej 130 tys PLN
- ☒ Bez wadium
- ☒ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

Konsultacje rynkowe

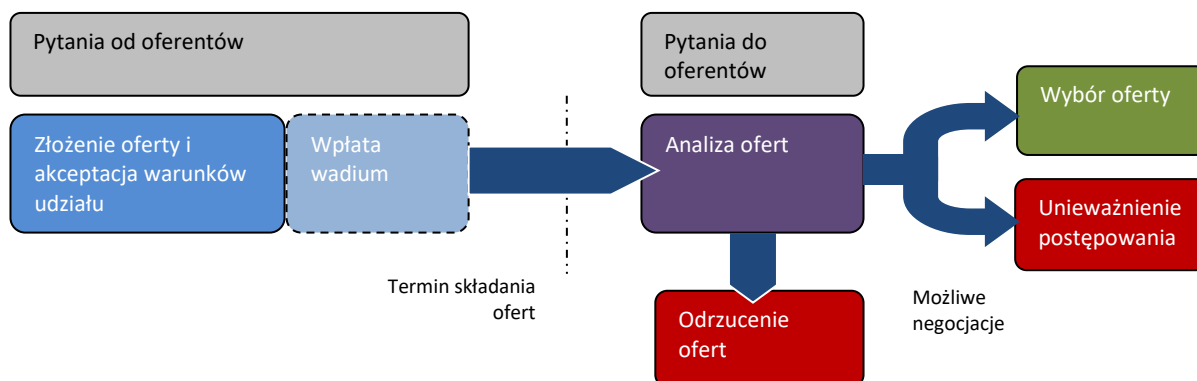


Najważniejsze cechy:

- ☒ PZP, Art. 84.1

- ☒ Bez wadium
- ☒ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

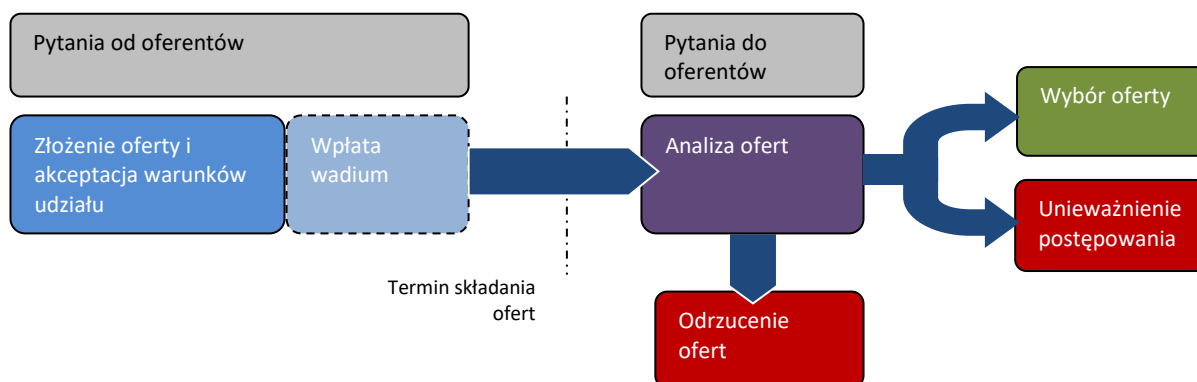
Tryb podstawowy



Najważniejsze cechy:

- ☒ Krajowy
- ☒ Ogłoszenie na stronie, BZP, opcjonalnie na DzUE
- ☒ Możliwe negocjacje
- ☒ Wadium opcjonalne $\leq 1,5\%$ wartości zamówienia
- ☒ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

Przetarg nieograniczony

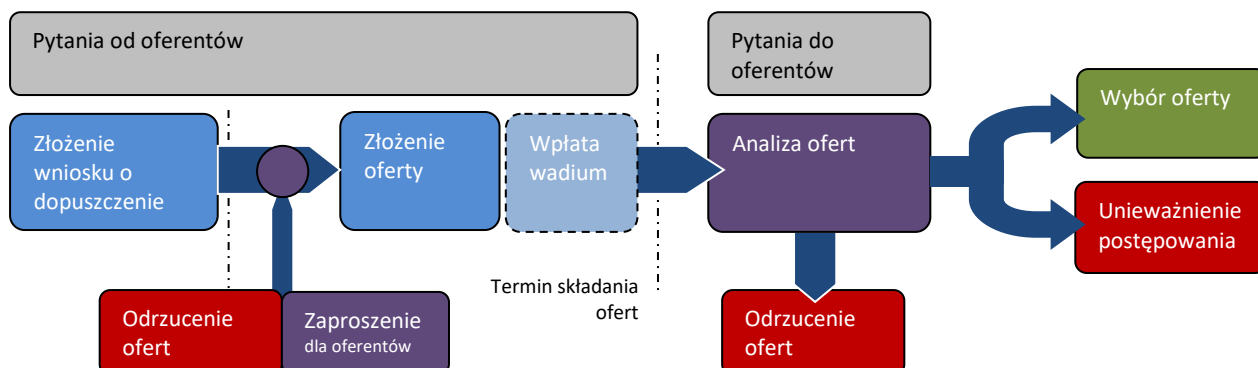


Najważniejsze cechy:

- ☒ Unijny
- ☒ Ogłoszenie na stronie, DzUE
- ☒ Wadium opcjonalne $\leq 3\%$ wartości zamówienia

- ☑ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

Przetarg ograniczony



Najważniejsze cechy:

- ☑ Unijny
- ☑ Ogłoszenie na stronie, DzUE
- ☑ wykonawców ≥ 5 ,
- ☑ Wadium opcjonalne
- ☑ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

Negocjacje z ogłoszeniem

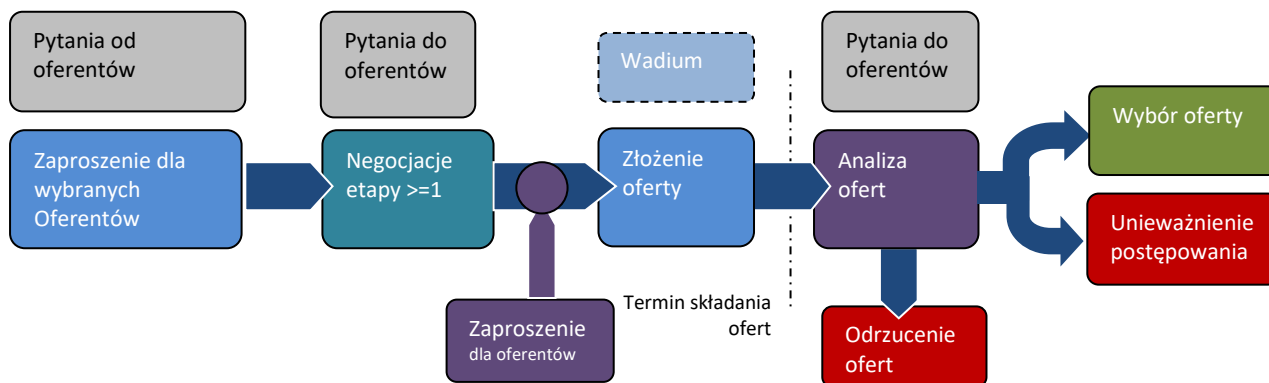


Najważniejsze cechy:

- ☑ Unijny
- ☑ Ogłoszenie na stronie i DzUE
- ☑ Wnioski bez limitu

- ☑ Zaproszenie do oferty wstępnej dla ≥ 3 wykonawców
- ☑ Wadium opcjonalne
- ☑ Etapy negocjacji ≥ 1
- ☑ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

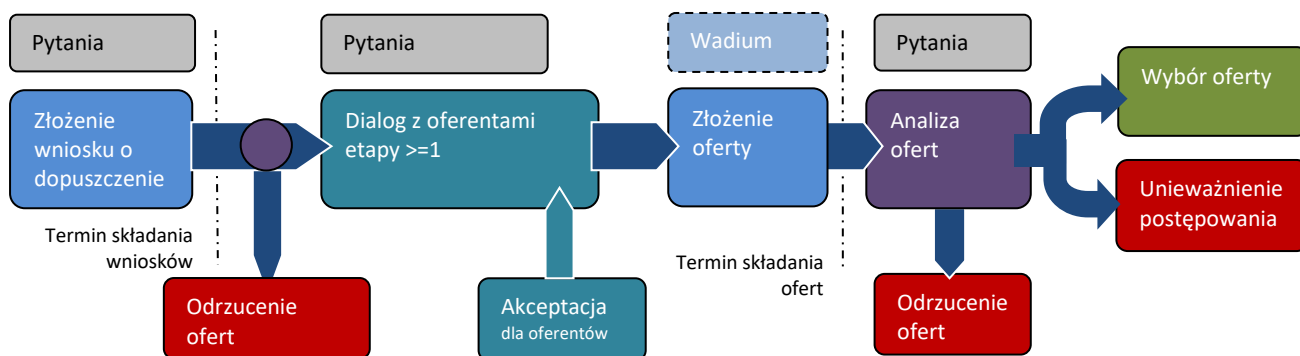
Negocjacje bez ogłoszenia



Najważniejsze cechy:

- ☑ Krajowy i unijny
- ☑ Bez ogłaszania i oferty tylko przez zaproszonych
- ☑ Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy BZP lub DzUE
- ☑ Zaproszenia do negocjacji ≥ 3 wykonawców
- ☑ Wadium opcjonalne
- ☑ Etapy negocjacji ≥ 1
- ☑ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

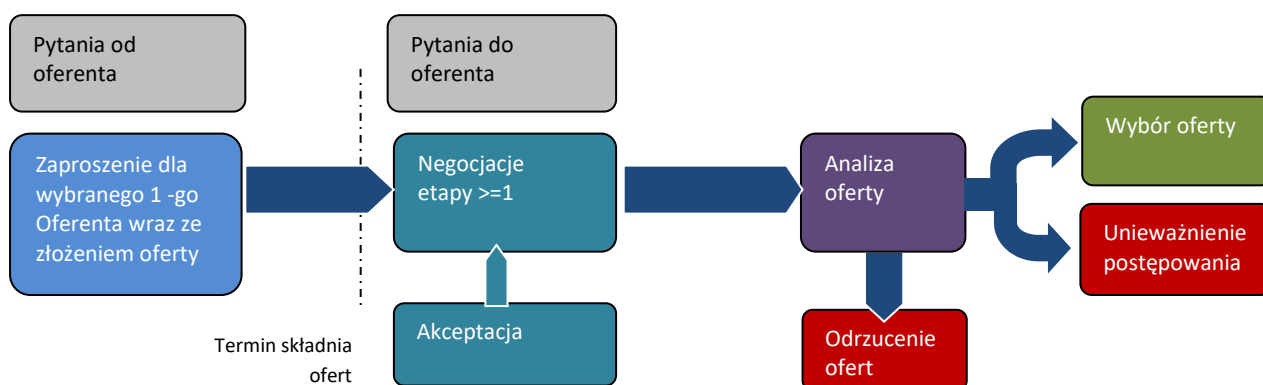
Dialog konkurencyjny



Najważniejsze cechy:

- ☒ Unijny
- ☒ Ogłoszenie na stronie, BZP lub DzUE
- ☒ Zaproszenie dla ≥ 3 Wykonawców
- ☒ Wadium opcjonalne
- ☒ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

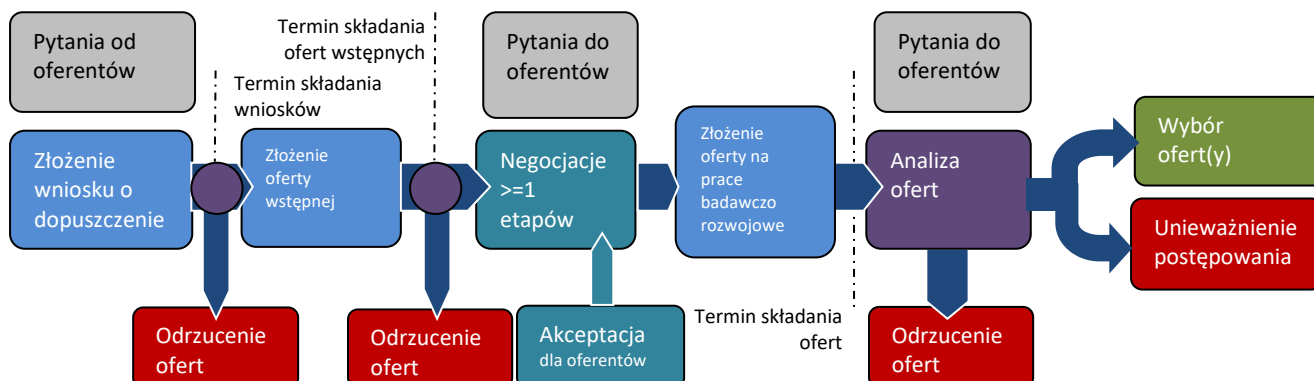
Zamówienie z wolnej ręki



Najważniejsze cechy:

- ☒ Krajowy i unijny
- ☒ Bez ogłaszania
- ☒ Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy DzUE i BZP
- ☒ Zaproszenie tylko dla 1-go Wykonawcy
- ☒ Wadium brak
- ☒ Etapy negocjacji ≥ 1
- ☒ Jedno lub kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

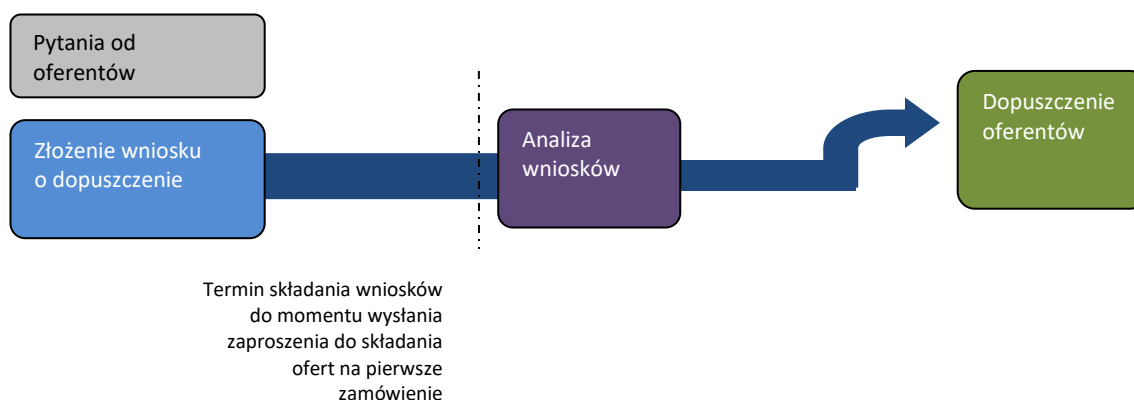
Partnerstwo innowacyjne



Najważniejsze cechy:

- ☒ Krajowy i unijny
- ☒ Ogłoszenie na stronie, DzUE i BZP
- ☒ Wnioski bez limitu
- ☒ Zaproszenie do ofert wstępnej dla ≥ 3 Wykonawców
- ☒ Składanie ofert wstępnych nie krócej jak 30 dni
- ☒ Wadium opcjonalne
- ☒ Etapy negocjacji ≥ 1
- ☒ Kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia

Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów

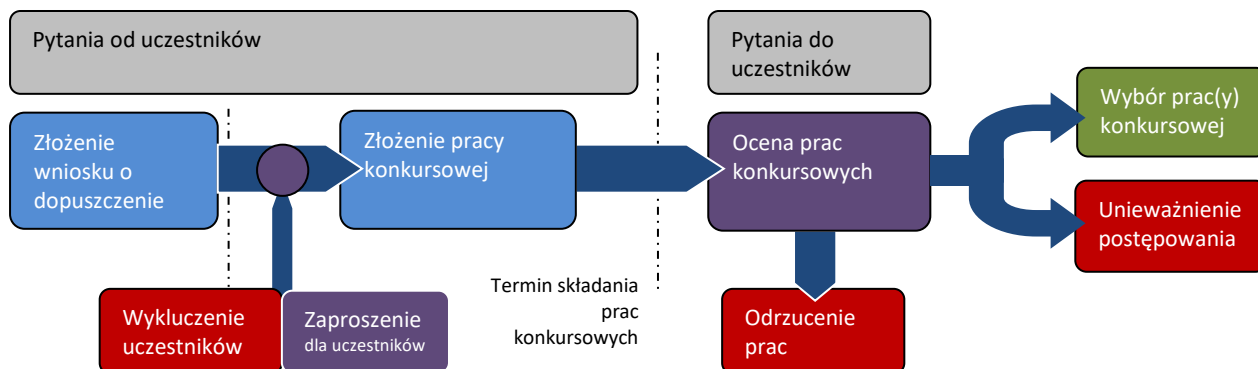


Najważniejsze cechy:

- ☒ Termin składania wniosków nie krótszy jak 30 dni.

- ☑ Analiza wniosków od 10 do 15 dni od złożenia wniosku.
- ☑ Bez wadium
- ☑ Kryterium stałe do wykorzystania na podział na cechy zamówień.

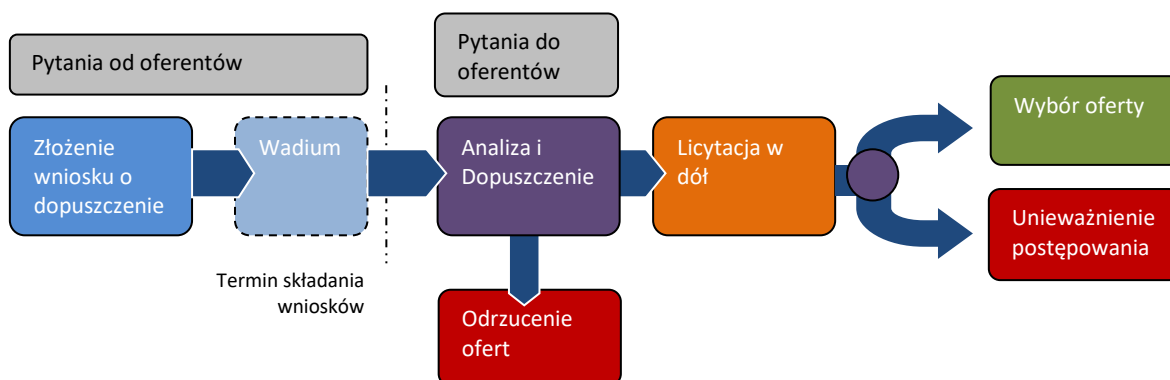
Konkurs



Najważniejsze cechy:

- ☑ Ogłoszenie na stronie, BZP lub DzUE
- ☑ Wnioski o dopuszczenie bez limitów
- ☑ Wadium brak
- ☑ Anonimizacja oferty od daty wysłania do daty rozstrzygnięcia pracy
- ☑ Bez określenia kosztów

Licytacja



Najważniejsze cechy:

- ☑ Min. 2 Wykonawców do przeprowadzenia licytacji
- ☑ Wadium opcjonalne nie więcej jak 3% wartości zamówienia

- ☑ Licytacja w dół - mniej lepiej
- ☑ Możliwy 2-gi etap - dogrywka
- ☑ Jedno kryterium 100% cena

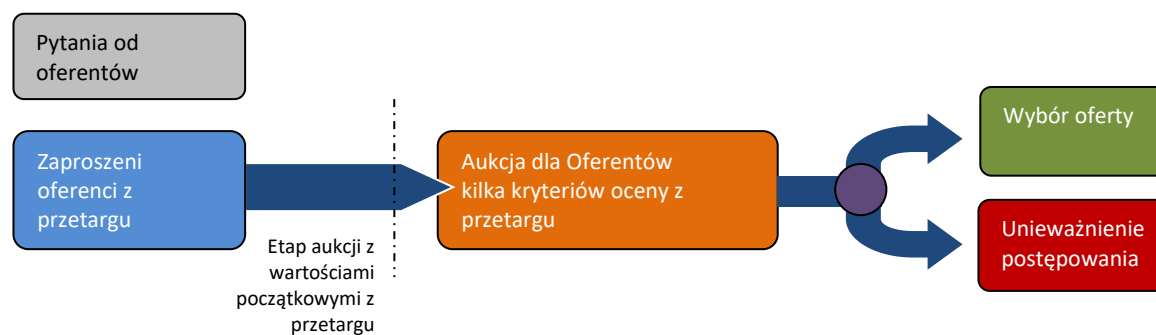
Zbycie majątku (licytacja)



Najważniejsze cechy:

- ☑ Min. 1 Wykonawca do przeprowadzenia licytacji
- ☑ Wadium wymagane tylko w pieniądzu min 10% ceny wywoławczej
- ☑ Postąpienie min. 1% ceny wywoławczej i nie więcej niż wadium
- ☑ Licytacja w górę – więcej lepiej
- ☑ Brak dogrywki
- ☑ Jedno kryterium 100% cena
- ☑ 7 dni na uiszczenie ceny nabycia

Aukcje



Najważniejsze cechy:

- ☑ Unijne

- ☒ Min. 2 Wykonawców do przeprowadzenia aukcji
- ☒ Aukcja to kolejny etap przetargu
- ☒ Kilka kryteriów np.: cena, czas gwarancji, data dostarczenia
- ☒ Warunki początkowe dla kryteriów oceny oferty z przetargu

Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Dwa progi 750 tyś euro i 1 mln euro (sektorowe).

Postępowanie może być prowadzone w trybach: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacja bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki.

Podstawa prawna:

- ☒ Ustawa PZP, Dział III, Rozdział 6

Legenda

-  kontener analityczny
-  kontener ofertowy
-  kontener aukcyjny
-  kontener negocjacji
-  kontroler komunikacyjny

2. Dodawanie postępowania

Na liście postępowań w grupie klikamy **DODAJ POSTĘPOWANIE**.

Należy wybrać **udostępniony w module rodzaj postępowania**: Wstępne konsultacje rynkowe, Zapytanie ofertowe, Tryb podstawowy, Przetarg ograniczony, Przetarg nieograniczony, Aukcję, Licytację, Negocjacje z ogłoszeniem, Negocjacje bez ogłoszenia, Dialog konkurencyjny, Zamówienie z wolnej ręki, Partnerstwo innowacyjne, Dynamiczny system zakupów i ewentualnie inne.

Formularz dodawania jest specyficzny dla danego rodzaju postępowania.

Dodaj postępowanie - Tryb podstawowy

Zamawiający

Zamawiający * Wybierz

Przedmiot postępowania

Nazwa *

Numer *

Krótki opis zamówienia

Pozostało znaków 400

Rodzaj zamówienia *

☐ Dostawa
☐ Usług
☐ Roboty budowlane

Instrumenty i procedury zamówienia *

Wybierz

Kod CPV *

☒ Powiąż rekordy

Zamówienie jest objęte poruczeniem w sprawie zamówień rządowych

Stawkowa wartość *

netto brutto ☐ Powyżej progu umiary

Opcje

Postępowanie podzielone na części

Maksymalny udział wykonawcy w częściach

Powiązania

☒ Powiąż rekordy

Opis zamówienia

Opis zamówienia

Informacje dodatkowe

Warunki zamówienia

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej

Warunki realizacji umowy

Procedura - tryb podstawowy

Data publikacji 11-09-2023 godzina 11

Szablon ustawień Jedna stawka VAT

Złożenie oferty

Termin składania ofert 21-09-2023 godzina 11 : 0

Klasyfikacja ofert w cenach brutto

Wadium ☐ PLN

Analiza ofert

Termin otwarcia ofert 25-09-2023 godzina 11 : 0

Termin związania z ofertą 01-10-2023 godzina 11 : 0 ☒ Data zostanie uzupełniona później

Komisja

Data powołania 11-09-2023

Komunikacja Zamawiający Wykonawca

Telefon +48 22 498 87 00 wstaw E-mail zamawiajacy@jskinternet.pl wstaw

Umowa

Sugerowany termin podpisania umowy

Okres obowiązywania umowy * miesięcznie ☒ dni ☐ Okres 12

Metadane

Autor Osoba publikująca Administrator BP wstaw

Komórka organizacyjna Komórka organizacyjna wstaw

Ustawienia

POWROT DODAJ

Pola specyficzna dla danego trybu postępowania

Procedura - Tryb podstawowy

Data publikacji 11-09-2023 godzina 11

Szablon ustawień Jedna stawka VAT

Złożenie oferty

Termin składania ofert 21-09-2023 godzina 11 : 0

Klasyfikacja ofert w cenach brutto

Wadium ☐ PLN

Analiza ofert

Termin otwarcia ofert 25-09-2023 godzina 11 : 0

Termin związania z ofertą 01-10-2023 godzina 11 : 0 ☒ Data zostanie uzupełniona później

Zamawiający

- **Zamawiający** - wybór spośród dodanych w zakładce [Zamawiający](#)

Przedmiot postępowania

- **Nazwa** - nazwa przedmiotu postępowania
- **Numer** - numer postępowania
- **Krótki opis postępowania** – opis skrócony max 400 znaków
- **Rodzaj zamówienia** - do wyboru ☒ dostawy, usługi, roboty budowlane
- **Instrumenty i procedury zamówienia** - wybór np. zamówienie publiczne, zawarcie umowy ramowej, zamówieni na usługi społeczne, dynamiczny system zakupów
- **Kod CPV** - wybór kodów CPV określający zakres merytoryczny zamówienia. Pole te jest brane pod uwagę przy informowaniu Wykonawców o pojawieniu się nowych postępowaniach o podobnej tematyce
- Zamówienie jest objęte porozumieniem w sprawie zamówień rządowych
- **Szacunkowa wartość:**
 - ☒ **Netto** - wg tej wartości wyznaczana jest kwota wadium,
 - ☒ **Brutto** - wg tej wartości określana jest oferta z rażąco niską ceną
 - ☒ **Powyżej progów unijnych** – ustawienie inicjujące eksport do TED
- **Budżet postępowania** – Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - kwota z opcją czy jest to cena minimalna czy maksymalna. Cena minimalna ma zastosowanie np. dla zbyciu majątku, a cena maksymalna dla przetargów.

Uwaga! W pole należy wpisywać wartość w zależności od ustawień pola Klasyfikacja ofert w cenach netto/brutto. Domyślnie dla przetargów publicznych wybrana jest klasyfikacja ofert brutto zatem w pole te należy wpisywać wartość brutto (netto+VAT). Kwota jest widoczna na etapie otwarcia.

Opcje

- **Postępowanie podzielone na części** - suwak tak lub nie, postępowanie składa się z części
- **Maksymalny udział wykonawcy w częściach** - jeśli tak należy wpisać do ilu części Wykonawca może złożyć ofertę

- **Maksymalna ilość zwycięzców** – możliwość wpisania wartości liczbowej określającej ilość zwycięzców postępowaniu. Dla przykładu w postępowaniu mające charakter konkursu może zostać wybranych kilka najlepszych ofert.
 - **Oferty poza platformą** – określa przebieg postępowania na platformie przetargowej. Jeśli opcja zostanie zaznaczona postępowanie będzie się toczyło na platformie aż do ostatniego etapu niezależnie czy zostały wysłane oferty. Jeśli nie zostanie zaznaczona w przypadku braku ofert, to postępowanie zakończy się na koniec etapu składania ofert.
- Uwaga!** Oferty, które zostały złożone w tradycyjny sposób nie mogą zostać dodane w platformie przetargowej. Komunikacja z Wykonawcą odbywa się poza platformą.
- **Powiązania** – powiązane postępowania. Postępowania można łączyć krzyżowo poprzez kreator. Podpięte postępowania mają związek merytoryczny z innym postępowaniem, np. może to być aukcja, która realizowana jest w ramach przetargu.
 - **Widok** – ustawienie dla postępowań w trybie ograniczonym określające widok na liście postępowań w serwisie dla Wykonawców, umożliwiające zapoznanie się z postępowaniem z zastrzeżeniem że tylko zaproszeni wykonawcy mogą brać udział w postępowaniu.

Opis zamówienia

- **Opis zamówienia** - treść ogłoszenia postępowania.
- **Informacje dodatkowe** – pole opisowe np. sposób komunikowania się, informacja RODO

Warunki udziału

- **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej** – pole opisowe
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – pole opisowe
- **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe** – pole opisowe
- **Warunki realizacji umowy** – pole opisowe

Dalsza część np. dla trybu podstawowego może wyglądać w następujący sposób:

Procedura

Procedura - Tryb podstawowy

Data publikacji	11-09-2023	godzina	11	
Szablon ustawień 	Jedna stawka VAT			
Złożenie oferty				
Termin składania ofert	21-09-2023	godzina	11	0
Klasyfikacja ofert w cenach	brutto			
Wadium	☐		PLN	
Analiza ofert				
Termin otwarcia ofert	25-09-2023	godzina	11	0
Termin związania z ofertą	01-10-2023	godzina	11	☒ Data zostanie uzupełniona później

- **Data publikacji** - data publikacji postępowania
- **Szablon ustawień** – szablon ustawień umożliwia automatyczne wygenerowanie wartości wg wybranego szablonu w Przedmiocie postępowania, Warunkach udziału oraz Kryteriach oceny ofert co znaczenie przyczynia się do przyspieszenia dodawania postępowania na platformie zakupowej.
- **Procedura** - postępowanie składa się z [etapów](#). Dla każdego etapu należy określić datę startu i ewentualnie datę zakończenia jeśli jest znana. W postępowań wieloetapowych sugerujemy oznaczać dalsze daty polem ☒ *Data zostanie uzupełniona później*. W przypadku nie skorzystania z funkcji uzupełnienia daty później, system samodzielnie zakończy etap co w pewnych sytuacjach daje efekt niepożądany. Z polami z jakich składają się etapy można się zapoznać w opisie [kontenerów etapów postępowania](#).

Komisja

- **Data powołania** - data powołania dla dodawanego postępowania wpisywana do protokołu
- **Typ** - wybór ze słownika
- **Kierownik** - wybór osoby z przypisanych jako pracownicy Zamawiającego
- **Pracownicy** - wybór z [pracowników](#) Zamawiającego

- **Inni pracownicy** – pole do wstawienia innych pracowników, których nie ma na liście powyżej. Osoby należy rozdzielić przecinkiem. Osoby te zostaną dodane do listy wyboru w kolejnych postępowaniach.

Komunikacja Zamawiający-Wykonawca

- Telefon - ogólny do kontaktu z wykonawcami
- Email – email do kontaktu z wykonawcami

Umowa

- **Sugerowany termin rozpoczęcia procedowania umowy (nazwa pola może być inna)** – postępowanie kończy się procesem umowy lub zamówienia. W polu określamy rozpoczęcie tego procesu.
- **Sugerowany termin podpisania umowy (nazwa pola może być inna)** - określamy datę zakończenia procesu umowy
- **Okres obowiązywania zamówienia** – do wyboru dni lub miesiące

Ustawienia

- **Szablon** - szablon wizualny i funkcjonalny postępowania
- **Wyróżnij** - wyróżnienie postępowania na liście postępowań, np. kolorem, ramką etc.

Metadane

- **Autor**
 - ☒ Autor dokumentu, może być wyświetlane na stronie
 - ☒ Komórka organizacyjna autora
- **Osoba publikująca**
 - ☒ imię i nazwisko osoby publikującej (domyślnie będą tu dane osoby zalogowanej w systemie)
 - ☒ Komórka organizacyjna - domyślnie będą tu dane osoby zalogowanej w systemie

Po określeniu parametrów postępowania klikamy **Zapisz**. Postępowanie zostanie dodane a jego stan zostanie oznaczony jako **Wersja robocza**.

Wchodzimy w  **SZCZEGÓŁY**. Przechodzimy do następnego etapu jakim jest dodanie załączników, warunków udziału, przedmiotu zamówienia oraz kryterium oceny ofert.

Suma wag (kryterium wyboru oferty) we wszystkich etapach musi równać się: 100

ZAMKNIJ OKNO

POWRÓT

Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku (1/2023)

Tryb podstawowy



Szczegóły
Drukuj
Edytuj
Czynności

Szczegóły

Zamawiający	JSK Internet Sp. z o.o.	Data publikacji	11.09.2023 14:00
Kategoria	Dostawa, Usługi	Status	Wersja robocza
Szacunkowa wartość	145 000.00 PLN netto 167 000.00 PLN brutto	Stan postępowania	W trakcie tworzenia
Budżet postępowania	180 000.00 PLN brutto	Etap	W trakcie tworzenia
Kod CPV	30237135-4 KARTY SIECIOWE	Dane kontaktowe	Administrator BIP (zamawiajacy@jskinternet.pl) EDYTUJ
Link	https://bipe.jskinternet.pl/dmo/auctions/r341,Zaprojektowanie-i-wyko KOPIUJ	Kierownik	Piotr Przetargowy
		Komisja	Jacek Baranowski Jadwiga Górka Piotr Przetargowy EDYTUJ KOMISJĘ

Hasło do rozszyfrowania ofert

POKAŻ

Oferty (0)
Załączniki (0)
Przedmiot postępowania (1)
Warunki udziału (1)
Kryteria oceny ofert (1)
Pytania (0)
Komunikaty (0)

Brak danych

1.1. Hasło postępowania

Hasło do rozszyfrowania ofert

POKAŻ

Hasło dla zaszyfrowanych postępowań tworzone jest automatycznie i jest dostępne przed publikacją postępowania, wysyłane jest także na maila. **Hasło jest niezbędne do odszyfrowania złożonych ofert.**

UWAGA! W przypadku utraty hasła, ich otwarcie nie jest możliwe i postępowanie musi zostać unieważnione.

1.2. Dodawanie załączników postępowania

Do postępowania można dołączyć załączniki w postaci plików w dopuszczonych formatach.

Klikamy na zakładkę **ZAŁĄCZNIKI**. Wyświetli się formularz dodawania plików oraz lista dodanych załączników.

Formularz dodawania załączników do postępowania

Dla stron są do wyboru zakładki:

☛ Załączniki

- ☒ **Plik** - plik(i) lokalny z dysku zalogowanego redaktora
- ☒ ~~**Plik FTP** - plik znajdujący się fizycznie na serwerze w katalogu FTP jako Repozytorium plików~~

☛ Plik ZIP

- ☒ Plik w formacie .zip, po wgraniu jest rozpakowywany na serwerze, gdzie pliki wstawiane są na listę załączników. Plik ZIP wspomaga hurtowe dodawanie plików np. jednoczesne dodanie kilkudziesięciu załączników.

Pola formularza dla plik(ów):

- ☛ **Nazwa** - nazwa, która będzie **widoczna na stronie** (obok załącznika lub pod nim).
- ☛ **Nazwa w systemie** - nazwa, krótka **wyświetlana tylko w systemie**. Nie wpisanie nazwy spowoduje automatyczne pobranie nazwy pliku.

Większość dodawanych załączników postępowania, ma swoje zdefiniowane ikonki:

➞   plik arkusza kalkulacyjnego XLS

➞   plik edytora tekstu DOC, RTF.

➞  plik PDF

➞   plik Power Point

➞  plik graficzny JPG

➞  plik graficzny GIF

➞  plik graficzny PNG

➞  plik z archiwum RAR

Pozostałe

➞  plik audio MP3

➞  plik filmowy MPG

➞  plik filmowy MP4

➞  plik audio WAV

➞  plik filmowy WMV

➞  format filmowy ASX

➞  format filmowy AVI

Na liście widoczne są ikonki:

•  załącznik typu FTP

Proces dodawania załącznika

1. wpisujemy nazwę załącznika (np.: SWIZ) w polu **Nazwa** lub pozostawiamy pole nazwa niewypełnione przy jednoczesnym oznaczeniu pola aktywnego „Skopiuj nazwę z nazwy pliku”
2. w polu **Plik:** (~~lub **Plik FTP:** – jeśli chcemy dodać plik z serwera FTP~~) klikamy **Przeglądaj...** ~~lub przycisk  FTP~~, zaznaczamy i otwieramy żądany plik lub pliki (np.: SIWZ.pdf).
3. Na zakończenie klikamy **Dodaj załącznik**, załącznik zostanie dodany do listy.

Edycja załączników

Edycja plików jest wyłączona w postępowaniach opublikowanych

Kasowanie załączników

Aby usunąć załącznik, oznaczamy plik w polu ☐ na następnie przyciskamy przycisk  **KASUJ** na dole listy, a następnie potwierdzamy wybór. Załącznik zostanie trwale usunięty z serwera.

Zmiana kolejności wyświetlania załączników

Analogicznie jak w rozdziale Bloki: [Zmiana kolejności bloków](#). Na zakończenie klikamy **Zapisz kolejność**.

1.3. Dodawanie przedmiotu postępowania

Przedmiot postępowania jest wymagany w zależności od konfiguracji trybu. Klikamy na zakładkę **PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA**.

UWAGA! Przedmiot postępowania może być już wypełniony jeśli wybrany był szablon dodawania.

Oferty (0)	Załączniki (4)	Przedmiot postępowania (1)	Warunki udziału (1)	Kryteria oceny ofert (1)	Pytania (0)	Komunikaty (0)
------------	----------------	----------------------------	---------------------	--------------------------	-------------	----------------

Złożenie oferty

 DODAJ PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Następnie przycisk . Formularz dodawania przedmiotu postępowania:

Dodaj Przedmiot postępowania

Nazwa *

Opis * 

☒ PLN

☐ EUR

☐ USD

Waluta * 

Adres dostawy

POWRÓT

DODAJ

- **Nazwa** - nazwa produktu/usługi
- **Opis** - krótki dodatkowy opis dla Wykonawcy np. wpisz cenę za 100 szt.
- **Waluta** - waluta w jakiej Wykonawca będzie wpisywał kwotę podczas składania oferty
- **Adres dostawy** - adres dostawy produktu/usługi

Uwaga! W kategorii postępowania licytacja zostało wprowadzony limit jednego przedmiotu postępowania.

1.4. Dodawanie warunków udziału

Warunki udziału zawsze są wymagane. Klikamy na zakładkę **Warunki udziału**. Następnie przycisk .

UWAGA! Warunki udziału mogą być już wypełnione jeśli wybrany był szablon dodawania.



Oferty (0)

Załączniki (4)

Przedmiot postępowania (1)

Warunki udziału (1)

Kryteria oceny ofert (1)

Pytania (0)

Komunikaty (0)

Złożenie oferty



Formularz dodawania warunków:

Dodaj Warunki udziału

Nazwa *

Opis * 

Wymagane  ☒ Wykonawca musi zatwierdzić warunek, aby złożyć ofertę

Pliki  ☒ Załącznik wymagany, aby złożyć ofertę

POWRÓT
DODAJ

- ➔ **Nazwa** - nazwa produktu/usługi
- ➔ **Opis** - krótki dodatkowy opis dla Wykonawcy, np. Proszę załączyć pliki lub zaznaczyć jeśli wymagane
- ➔ **Wymagane** – określenie czy wymagalności pola dla Wykonawcy: na polu musi być wykonana akcja Wykonawcy przesunięcia suwaka akceptacji
- ➔ **Pliki** – określenie czy Wykonawca musi załączyć plik(i)

1.5. Dodawanie kryteriów oceny ofert

Kryteria oceny ofert są wymagane w zależności od konfiguracji trybu. Klikamy na zakładkę

Kryteria oceny ofert. Następnie przycisk  DODAJ KRYTERIA OCENY OFERT.

UWAGA! Warunki udziału mogą być już wypełnione jeśli wybrany był szablon dodawania, ale najczęściej będą wymagały uzupełnienia.

Oferty (0)

Załączniki (4)

Przedmiot postępowania (1)

Warunki udziału (1)

Kryteria oceny ofert (1)

Pytania (0)

Komunikaty (0)

Złożenie oferty
60/100
 DODAJ KRYTERIA OCENY OFERT

Formularz dodawania kryteriów oceny ofert:

Dodaj Kryteria oceny ofert

Nazwa *	
Opis *	
Typ *	proporcjonalne ▼
Waga *	10 ▼
Wartość minimalna *	
Wartość maksymalna *	
Sposób obliczenia *	mniej lepiej ▼

POWRÓT

DODAJ

- **Nazwa** - nazwa kryterium
- **Opis** - krótki dodatkowy opis dla Wykonawcy
- **Waga** - maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać Wykonawca w ramach danego kryterium
- **Typ** - typ kryterium oceny. Dostępne są następujące:
 - ☒ **Cena** - jest w rzeczywistości kryterium proporcjonalnym ze sztywno określonymi parametrami
 - ☒ **Proporcjonalne** - kryterium proporcjonalne może być wykorzystane do oceny tych elementów ofert wykonawców, którym można przypisać określoną, możliwą do zmiany wartość liczbową, mieszczącą się w podanym zakresie. Przykładowo, może być to długość okresu gwarancji, wyrażona w miesiącach.
 - ➔ **Wartość minimalna** - minimalną wartość, jaką może zaoferować Wykonawca
 - ➔ **Wartość maksymalna** - maksymalna wartość, jaką może zaoferować Wykonawca
 - ➔ **Sposób obliczenia** - określa, czy dane kryterium będzie rosnące – *więcej lepiej* – gdzie Zamawiający zainteresowany jest uzyskaniem wyższej wartości, a Wykonawcy otrzymują więcej punktów za zaoferowanie wyższych wartości niż konkurenci (a więc wartością najkorzystniejszą będzie wartość najwyższa), czy też będzie to kryterium malejące – *mniej lepiej* – gdzie Zamawiający dąży do

uzyskania wartości możliwie najniższych, a Wykonawcy wyższą punktację otrzymują za wartości niższe od konkurentów (najkorzystniejszą wartością będzie wartość najniższa)

- ☒ **Dokładne** - pozwala dokładnie określić, jakie rozwiązania może zaoferować Wykonawca oraz to, ile punktów za nie otrzyma. W tym celu tworzy się listę jednokrotnego wyboru wraz z ilością punktów jaką można otrzymać za jego wybór
- ☒ **Dodatkowe** - jest to wybór jednokrotny zerojedynkowy. Wykonawca może jedynie zdecydować, czy zgodzi się spełnić wskazany warunek, wówczas otrzyma ustaloną liczbę punktów czy też nie, wówczas otrzyma 0 pkt.
- ☒ **Niezmienne** - wszystkie te kryteria, które zastosowano w pisemnej części postępowania, a które nie będą stosowane do oceny ofert w toku aukcji elektronicznej. Istotą tego rodzaju kryterium jest to, że oferta w tym zakresie nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom w toku aukcji elektronicznej.
- ☒ **Jakościowe** – kryterium podlegające ocenie przez członków komisji poprzez zapoznanie się z załączonymi plikami oferty. Punkty są przyznawane na etapie analizy.

Wzór popularny stosowany do obliczeń

w przypadku zastosowania wzoru podstawowego, charakter **mniej lepiej**:

$$Lp = \frac{X_{min}}{X_{of}} * L_{max}$$

w przypadku zastosowania wzoru podstawowego, charakter **więcej lepiej**:

$$Lp = \frac{X_{of}}{X_{max}} * L_{max}$$

Przy czym poszczególne wartości oznaczają:

- **L_p** – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć
- **L_{max}** – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny
- **X_{min}** – wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert
- **X_{max}** – wartość najwyższej ceny spośród złożonych ofert

- X_{of} – wartość oferty ocenianej

Suma wszystkich kryteriów musi równać się 100%:

Oferty (0)

Załączniki (4)

Przedmiot postępowania (1)

Warunki udziału (1)

Kryteria oceny ofert (2)

Pytania (0)

Komunikaty (0)

Złożenie oferty

100/100

1	Cena	60	cena	mniej lepiej	EDYTUJ	KASUJ
2	Gwarancja	40	dokładne		EDYTUJ	KASUJ

ZAPISZ KOLEJNOŚĆ

3. Postępowanie podzielone na części

Postępowania mogą składać się z części na które Wykonawca może składać oferty. Ilość części na które Wykonawca może złożyć ofertę jest określona w polu **Maksymalny udział Wykonawcy w częściach**.

Części postępowania (0)

Załączniki (0)

Pytania (0)

Komunikaty (0)

DODAJ

Brak danych

W szczegółach postępowania w zakładce części postępowania będzie można dodawać części postępowania: ustawienia ogólne, przedmiot zamówienia, kryteria, warunki udziału.

Kliknięcie **DODAJ** wyświetli formularz z polami dedykowanymi dla części:

Dodaj część postępowania - 2/2013

Nazwa *		Kategoria *	☐ Dostawa ☐ Usługi ☐ Roboty budowlane
Numer *			

Szacunkowa wartość * netto (max 120000 PLN) brutto (max 1450000 PLN)	Budżet postępowania * maksymalna PLN (max 160000 PLN)
--	---

Złożenie oferty
 Wadium
☐ PLN

Opcje

Szablon ustawień ⓘ

Opis

Określamy nazwę, numer, opis oraz wartość zamówienia dla danej części. W etapach określamy dedykowane wartości dla części np. wadium.

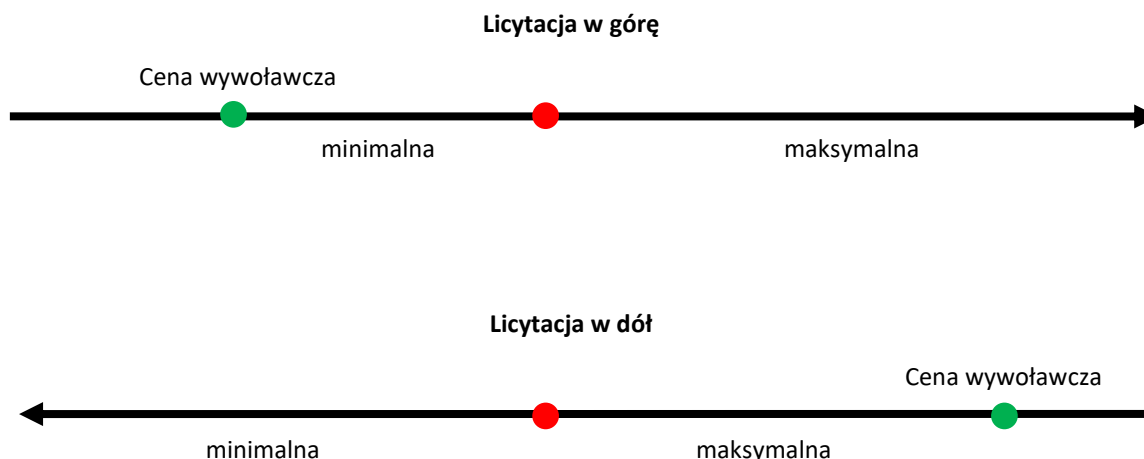
Uwaga! Jest możliwość skopiowania już dodanej części i jej parametrów, co pozwoli zaoszczędzić czas.

4. Licytacja

Licytacja dla Wykonawców odbywa się czasie rzeczywistym. Wyróżniamy dwa typy licytacji:

- **W górę** - np. : Zbycie majątku – kiedy Zamawiający chce w drodze sprzedaży uzyskać jak najlepszą cenę,
- **W dół** - np.: tryb Licytacja – kiedy Zamawiający chce uzyskać jak najniższą cenę.

W obydwu trybach trudność sprawia ustalenie ceny maksymalnej lub minimalnej, wg których oferty zostaną oznaczone jako te, które wyszły poza limit. Poniższe rysunki wyjaśnią zagadnienie:



Wynika z tego, że:

- w **licytacji w górę** należy określać **cenę minimalną wyższą** jak **cena wywoławcza**,
- w **licytacji w dół** należy określać **cenę maksymalną niższą** jak **cena wywoławcza**.

5. Aukcja

Aukcja realizowana jest w czasie rzeczywistym w trybie ograniczonym z Wykonawcami, którzy zostali zaproszeni. Wykonawcy składają korzystniejsze postępowania od swoich poprzednich za każdym razem je podpisując. Wykonawcy muszą zatem mieć wprowadzone oferty początkowe przed publikacją postępowania.

Jeśli Wykonawca nie złoży żadnej oferty w toku aukcji jego ważną ofertą pozostaje oferta początkowa. Jeśli Wykonawca złoży kilka postępień, a ostatniej oferty nie podpisze, będzie liczyła się jego przedostatnia oferta, która zastała podpisana.

6. Publikacja postępowania

Postępowanie będzie nieaktywne () na stronie dopóki nie zostanie opublikowane. Na liście postępowań jest oznaczone czerwonym tłem oraz informacją **Wersja robocza**. Aby wysłać

postępowanie do publikacji, należy w szczegółach postępowania kliknąć **WYŚLIJ DO**

MODERATORA



Szczegóły
Drukuj
Edytuj
Czynności

Szczegóły

Zamawiający	JSK Internet Sp. z o.o.	Data publikacji	11.09.2023 14:00
Kategoria	Dostawa, Usługi	Status	Wersja robocza
Szacunkowa wartość	145 000.00 PLN netto 167 000.00 PLN brutto	Stan postępowania	W trakcie tworzenia
Budżet postępowania	180 000.00 PLN brutto	Etap	W trakcie tworzenia
Kod CPV	30237135-4 KARTY SIECIOWE	Dane kontaktowe	Administrator BIP (zamawiajacy@jskinternet.pl) EDYTUJ
Link	https://bipe.jskinternet.pl/dmo/auctions/r341,Zaprojektowanie-i-wyl 		
	Kierownik: Piotr Przetargowy Jacek Baranowski Jadwiga Górka Komisja: Piotr Przetargowy EDYTUJ KOMISJĘ		
		Hasło do rozszyfrowania ofert POKAZ	

Opcja jest wyświetlana w momencie kiedy postępowanie (lub jego części) mają uzupełnione wszystkie dane tzn. przedmiot zamówienia oraz kryteria oceny oferty. Po użyciu tej opcji postępowanie będzie oznaczone informacją **Moderator**. Dalej należy już opublikować postępowanie w [Moderatorze](#), gdzie redaktor z uprawnieniami będzie ostatecznie decydował o publikacji.

1/2023 - Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku
☐
Postępowania krajowe
Administrator BIP 11.09.2023

 SZCZEGÓŁY
 OPUBLIKUJ

Po zatwierdzeniu, postępowanie zostanie opublikowane zgodnie z ustawioną datą publikacji.

☐ 1/2023 Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku ⁰	11.09.2023	Złożenie oferty Oczekujące na datę publikacji	OPCJE	SZCZEGÓŁY
JSK Internet Sp. z o.o. Tryb podstawowy Krajowy				

Postępowanie po wykonaniu publikacji nadal pozostaje niewidoczne () i oznaczone jest żółtym tłem do dnia i godziny publikacji.

Postępowania, w których data publikacji ustawiona jest na przeszłą, nie można opublikować.

Postępowania są oznaczone **Data publikacji**. Należy poprawić daty w postępowaniu, aby można je było opublikować.

Data publikacji 1/2023 - Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku

Postępowania krajowe

Administrator BIP 11.09.2023

SZCZEGÓŁY

7. Edycja postępowania

Edycja wszystkich parametrów postępowania możliwa jest tylko dla postępowań nieopublikowanych. Formularz edycji jest analogiczny jak przy dodawaniu postępowania.

Dla postępowań opublikowanych możliwa jest edycja w przypadku konkretnych procedur.

Ich wybór jest dostępny w zakładce **Edytuj**:

- zmiana dat postępowania  **MODYFIKUJ DATY POSTĘPOWANIA**,
- zmiana przedmiotu kryteriów i warunków udziału  **ZMIANA KRYTERIÓW**,
- zmiana budżetu  **ZMIANA BUDŻETU**,
- edycja opisów postępowania  **EDYTUJ OPISY**,
- cofnięcie wyników postępowania  **COFNIJ WYNIK POSTĘPOWANIA**,
- pokazanie/ukrycie przedmiotu, warunków, kryteriów  **POKAŻ KRYTERIA**.

W powyższych edycjach obowiązkowo musimy wprowadzić komunikat o zmianie, również tej która wyniknęła z błędu podczas konfiguracji postępowania.

1.1. Zmiana dat postępowania

Funkcja umożliwia zmianę dat w postępowaniu.

Edytuj postępowanie - Daty

Komunikat *

Złożenie oferty

Termin składania ofert 21-09-2023 godzina 14 : 0

Analiza ofert

Termin otwarcia ofert 25-09-2023 godzina 14 : 0

Termin związania z ofertą 01-10-2023 godzina 14 : 0 ☒ Data zostanie uzupełniona później

POWRÓT **ZAPISZ ZMIANY**

Uwaga! Data końca analizy powinna zostać ustawiona na maksymalny możliwy termin. Należy dać sobie odpowiednią ilość czasu na ocenę ofert. Jeśli oferty nie zostaną dopuszczone, nie będą też automatycznie oceniane.

Sugerujemy również oznaczenie dat dalszych etapów postępowania polem „Data zostanie uzupełniona później” ☒ **Data zostanie uzupełniona później**. Pozwoli to zakańczać etap analizy po wykonaniu wszystkich czynności wraz w wyznaczeniem kolejnych dat postępowania.

1.2. Zmiana przedmiotu, kryteriów i warunków udziału w postępowaniu

Funkcja umożliwia zmianę przedmiotu postępowania, kryteriów oceny oferty oraz warunków udziału. Wśród postępowań prowadzonych na platformie, są te nieszyfrowane jak i szyfrowane z podpisem elektronicznym. W postępowaniach wymagających składania podpisu, zmiana powyższych warunków może spowodować oznaczenie ofert jako "wadliwa integralność oferty".

Elementy, które spowodują powyższą wadę to:

- Zmiana nazwy przedmiotu postępowania, kryterium oceny oferty, warunków udziału,
- Dodanie lub skasowanie przedmiotu postępowania, kryterium oceny oferty, warunków udziału,
- Zmiana typu kryterium oceny oferty.

W przypadku kiedy istotnie zostaną zmienione kryteria oceny, wyniki postępowania mogą zostać zniekształcone.

Elementy, które spowodują powyższą wadę to:

- Rozszerzenie zakresu w kryterium proporcjonalnym,
- Zmiana listy w kryterium dokładnym,
- Dodanie przedmiotu postępowania dla dodatkowej innej stawki VAT,
- Dodanie/skasowanie kryterium wyboru.

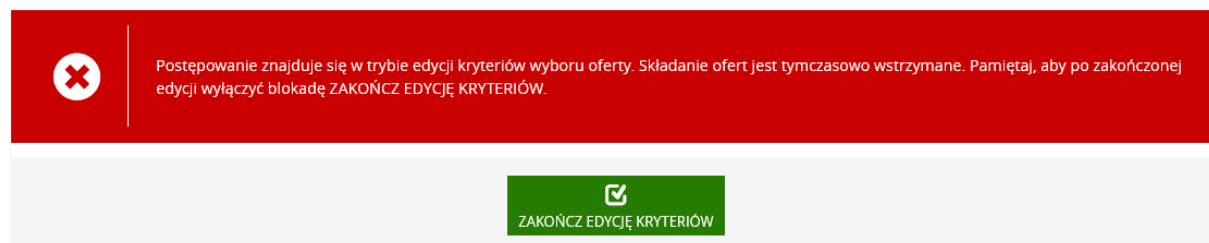
Bez w/w problemów można zmieniać:

- pola „Opis” w przedmiocie postępowania, warunkach udziału i kryteriach oceny,
- wymagalność warunków udziału.

Sugerujemy, aby na etapie składania ofert poprosić Wykonawców o wycofanie ofert i złożenie ich ponownie.

Przejdźcie w tryb edycji przez naciśnięcie przycisku ODBLOKUJ ZMIANĘ KRYTERIÓW, spowoduje wstrzymanie przyjmowania ofert na czas ich edycji.

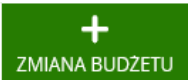
Pamiętaj, aby po zakończonej edycji kryteriów, wyłączyć blokadę składania ofert przyciskiem **ZAKOŃCZ EDYCJĘ KRYTERIÓW**.



W komunikacie do Wykonawców opisz jaką zmianą została dokonana. Dodatkowo skontaktuj się z Wykonawcami, jeśli istnieje potrzeba.

1.3. Zmiana budżetu postępowania

W przypadku decyzji o zwiększeniu budżetu zamówienia, należy skorzystać z opcji ZMIANA

BUDŻETU . Umożliwi to wybór oferty, która przekroczyła pierwotnie zakładany budżet.

Zmiana budżetu

Budżet postępowania *

180000

PLN brutto

Komunikat *

Przełącznik...

Nie wybrano pliku.

Plik



Upuść pliki tutaj

POWRÓT

ZMIANA BUDŻETU

1.4. Edycja opisów postępowania

Funkcja umożliwia edycję wszystkich sekcji opisowych postępowania takich jak Opis przedmiotu postępowania, Sytuacja ekonomiczna i finansowa, Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe, itd. W edycji obowiązkowo musimy wprowadzić komunikat o zmianie, również tej która wyniknęła z błędu podczas konfiguracji postępowania.

8. Przydzielanie Wykonawców do postępowania ograniczonego

Do postępowań w trybie ograniczonym można przypisać tylko Wykonawców istniejących w bazie [Wykonawców](#). W razie potrzeby trzeba ich dodać samodzielnie.

Szczegóły	Drukuj	Edytuj	Czynności
-----------	--------	--------	-----------

Szczegóły

Zamawiający	DEMO Polska Sp zo.o.	Data publikacji	21.02.2022 18:00
Kategoria	Dostawa	Status	Wersja robocza
Szacunkowa wartość	300 000.00 PLN netto 400 000.00 PLN brutto	Stan postępowania	W trakcie tworzenia
Budżet postępowania	200 000.00 PLN brutto	Etap	W trakcie tworzenia
Kod CPV	18412200-2 KOSZULKI SPORTOWE	Dane kontaktowe	Administrator BIP (zamawiajacy@jskinternet.pl) EDYTUJ
Link	https://bipe.jskinternet.pl/dmo/auctions/r331,Przetarg-ograniczony-n KOPIUJ		
	Komisja EDYTUJ KOMISJĘ Hasło do rozszyfrowania ofert POKAZ		

Oferty (2)	Załączniki (0)	Przedmiot postępowania (0)	Warunki udziału (0)	Kryteria oceny ofert (0)	Pytania (0)	Komunikaty (0)
------------	----------------	----------------------------	---------------------	--------------------------	-------------	----------------

[ZAPROSZENIA](#)

Kliknięcie **ZAPROSZENIA** wyświetli listę, wyszukujemy podmiot i klikamy **DODAJ**. Informację o zaproszeniu do postępowania w trybie ograniczonym Wykonawcy otrzymują drogą elektroniczną w momencie jego publikacji. Tylko zaproszeni Wykonawcy mogą wziąć udział w postępowaniu.

9. Wysłanie zwykłych zaproszeń do postępowań

Jeśli postępowanie jest już opublikowane i jest w trybie nieograniczonym możemy wysłać zaproszenia na wskazane adresy email. Funkcja jest dostępna z poziomu listy postępowań w grupie w  **OPCJE / Zaproszenia**. lub w szczegółach postępowania w zakładce **Czynności** /



Dodaj

E-mail

DODAJ

Zaproszenia (1)

jsk@jsk.waw.pl	 11.09.2023 22:04
----------------	--

POWRÓT

- **Email** – w tym polu dodajemy listę adresów email, oddzielonych przecinkami lub jeden pod drugim.

Na konta email zaproszonych Wykonawców przyjdzie wiadomość z nazwą i linkiem do postępowania. Wykonawca, który wyrazi chęć przystąpienia do postępowania realizuje to na standardowych zasadach.

10. Pytania i odpowiedzi do postępowania

Do każdego opublikowanego postępowania Wykonawcy mogą zadawać pytania. Pytania trafiają do zakładki **Pytania** w szczegółach postępowania. Odpowiedzi możemy udzielić bezpośrednio w platformie. Odpowiedź wysyłana jest na adres email zadającego pytanie, dodatkowo jest możliwość opublikowania pytania na stronie z prezentacją postępowania.

 Oferty (1)	Załączniki (4)	Pytania (1)	Komunikaty (2)
--	----------------	--------------------	----------------

 Jan Nowak Demo Sp zoo	biuro@jskinternet.pl	12.09.2023 16:51	 SZCZEGÓŁY  KASUJ
---	----------------------	------------------	---

Lista przedstawia:

- Imię i nazwisko pytającego
- opcjonalną nazwę firmy
- email
- informację o tym, czy udzielono odpowiedzi 
- datę zadania pytania

- ➔  **SZCZEGÓŁY** - pokazuje szczegóły pytania oraz umożliwia udzielenie odpowiedzi
- ➔  **KASUJ** – skasowanie pytania bez odpowiedzi

Wejście w **SZCZEGÓŁY** wyświetli formularz odpowiedzi na pytanie:

Zadaj pytanie	
Użytkownik	Jan Nowak
E-mail	biuro@jskinternet.pl
Nazwa firmy	Demo Sp zoo
Data	12.09.2023 16:51
Pytanie	Dzień dobry Proszę o informację na temat....

Odpowiedź	
Pytanie	Dzień dobry Proszę o informację na temat....
Treść	
Opublikuj	☐

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

- ➔ **Pytanie** – treść pytania, które możemy poddać obróbce np. przez usunięcie danych osobowych. Pytanie w oryginalnym brzmieniu nie zostanie opublikowane.
- ➔ **Treść** – treść odpowiedzi
- ➔ **Opublikuj** – publikacja odpowiedzi na stronie postępowania

11. Komunikaty do postępowania

Zamawiający w trakcie trwania postępowania, na każdym etapie może publikować komunikaty. Cel i charakter komunikatu zależy od etapu postępowania, a decyzję o jego ogłoszeniu wydaje Zamawiający. Informacja o komunikacie zostaje wysłana do wszystkich

Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Komunikaty publikowane są na stronie www postępowania. Przykładem komunikatu może być informacja o umieszczenie poprawionego SIWZ w plikach do pobrania, unieważnienia postępowania, wyboru najkorzystniejszej oferty.

1

Oferty (3)

Załączniki (4)

Pytania (1)

Komunikaty (2)

Komunikat 11.09.2023 22:01

Autor Administrator BIP

Odpowiedź Poprawiono kryteria oceny ofert

Komunikat 12.09.2023 09:30

Autor Administrator BIP

Odpowiedź Zmiany

Komunikat

Treść

ZAPISZ

12.Oferty

Ilość złożonych ofert widoczna jest na liście postępowań w grupie. Wejście w **SZCZEGÓŁY** postępowania w zakładkę Oferty wyświetli wszystkie złożone akceptacje oferty Wykonawców.



Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku (1/2023)

Tryb podstawowy



Szczegóły	Drukuj	Edytuj	Czynności
-----------	--------	--------	-----------

Szczegóły

Zamawiający	JSK Internet Sp. z o.o.	Data publikacji	11.09.2023 17:00
Kategoria	Dostawa, Usługi	Status	Opublikowane
Szacunkowa wartość	145 000.00 PLN netto 167 000.00 PLN brutto	Stan postępowania	Postępowanie trwa
Budżet postępowania	180 000.00 PLN brutto	Etap	Złożenie oferty
Kod CPV	30237135-4 KARTY SIECIOWE	Dane kontaktowe	Administrator BIP (zamawiajacy@jskinternet.pl)
Link	https://bipe.jskinternet.pl/dmo/auctions/r341,Zaprojektowanie- 		
	Kierownik	Piotr Przetarghowy	
	Komisja	Piotr Przetarghowy Jacek Baranowski Jadwiga Górka 	

Oferty (3)	Załączniki (4)	Pytania (1)	Komunikaty (2)
------------	----------------	-------------	----------------

Złożenie oferty

JSK Internet Jacek Baranowski Firma	12.09.2023 10:51:05	Złożenie oferty	
Man S.A Firma	13.09.2023 11:05:20	Złożenie oferty	
Condor Sp Zoo Firma	13.09.2023 11:10:23	Złożenie oferty	

Lista przedstawia:

- ➡ Nazwę Wykonawcy
- ➡ Typ Wykonawcy: firma, osoba fizyczna

- ➔ Datę ostatniej aktywności
- ➔  **POKAŻ** - pokazuje dane Wykonawcy
- ➔  **SZCZEGÓŁY** – wyświetlenie akceptacji warunków udziału

W zależności od trybu postępowania Wykonawca musi złożyć wniosek o dopuszczenie do postępowania wraz z akceptacją warunków. Taki etap występuje dla licytacji i zbyciu mienia, Przetargu ograniczonego, Negocjacji z ogłoszeniem, Dialogu konkurencyjnym.

W wymienionych powyżej trybach postępowania, wgląd do wniosków o dopuszczenie następuje zawsze po terminie ich składania. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o dopuszczenie Wykonawca zostaje zaproszony do składania ofert.

W pozostałych trybach akceptacja warunków udziału następuje wraz ze złożeniem oferty.

13. Otwarcie ofert

Oferty mogą być składane do terminu składania ofert lub zakończenia licytacji/aukcji.

Weryfikacja ofert odbywa się na etapie realizowanym na etapie analitycznym. Oferty w postępowaniach PZP do daty otwarcia ofert oraz rozpoczęcia etapu analizy są niemożliwe do odczytania, są zaszyfrowane. Postępowanie nieobjęte ustawą PZP, nie są szyfrowane ale ich wgląd jest możliwy po terminie otwarcia ofert. W terminie otwarcia ofert zostają odszyfrowane przez wpisanie hasła, sprawdzone integralnie i możliwe jest ich pobranie i weryfikacja przez osoby uprawnione.

Otwarcie ofert możliwe jest tylko po ich odszyfrowaniu. Wprowadź hasło wygenerowane podczas tworzenia postępowania i dodatkowo wysłane na email.

Hasło do rozszyfrowania ofert

Ponowne przeliczenie walut

☐

W przypadku kiedy Wykonawca złoży ofertę w walucie obcej, system automatycznie przeliczy ofertę po kursie z dnia otwarcia ofert. W przypadku nie zaznaczenia opcji, pozostaną kwoty po kursie z dnia złożenia oferty.

POWRÓT

ZATWIERDŹ

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Waluty

Tabela kursów	176/A/NBP/2023 (12.09.2023)
Kurs średni EUR	4.6836
Kurs średni USD	4.3711

Hasło do odszyfrowania ofert tworzone jest automatycznie, dostępne jest w panelu dla operatora w trakcie tworzenia postępowania, następnie po publikacji jest usuwane.

Aby rozszyfrować oferty a tym samym otworzyć elektroniczne koperty należy wpisać hasło w polu *Hasło do rozszyfrowania ofert*. Jeśli ceny mogły być wpisywane w walucie EUR lub USD może nastąpić ich przeliczenie po kursie średnim NBP wg tabeli poniżej. Po wpisaniu hasła następuje rozszyfrowanie i walidacja ofert. Następnie można przejść do analizy ofert.

14. Analiza ofert

Analiza ofert realizowana jest do terminu zakończenia analizy, w którym to system na bieżąco dokonuje obliczeń wg. ustalonych kryteriów oceny ofert. Do obliczeń brane są tylko oferty, które są oznaczone jako dopuszczone.

Uwaga. Jeśli oferty nie zostaną dopuszczone, nie są brane pod uwagę przy wyliczeniu punktów w kryteriach oceny ofert. **Pamiętaj, aby zawsze ustawić status oferty!**

Oferty (3) Załączniki (4) Pytania (1) Komunikaty (3)						
Analiza ofert						
☐	JSK Internet Jacek Baranowski  Firma	12.09.2023 10:51.05 85.66 217 800.00 PLN brutto	Zaakceptowane przez Administrator BIP 13.09.2023 12:26.56 	Dopuszczony Analiza ofert 	 WIADOMOŚCI (0)  SZCZEGÓŁY	
☐	Man S.A  Firma	13.09.2023 11:05.20 86.67 183 900.00 PLN brutto	Zaakceptowane przez Administrator BIP 13.09.2023 12:27.23 	Dopuszczony Analiza ofert 	 WIADOMOŚCI (0)  SZCZEGÓŁY	
☐	Condor Sp Zoo  Firma	13.09.2023 11:10.23		Niezweryfikowany Analiza ofert 	 WIADOMOŚCI (0)  SZCZEGÓŁY	
☐	 					

Na etapie analizy pojawiają nie dodatkowe opcje:

-  **STATUS** - status oferty
-  **POKAŻ** - wyświetla dane Wykonawcy
-  **WIADOMOŚCI** - wysłanie wiadomości do Wykonawcy

Po wejściu w  **SZCZEGÓŁY** – wchodzimy w szczegóły złożonej oferty.

JSK Internet Jacek Baranowski

Szczegóły

Wiadomości (0)

Drukuj

Edytuj

Historia podpisów

Oferta JSK Internet Jacek Baranowski

Identyfikator 19406331593

Tryb podstawowy (Dostawa,Usługi)

Data dodania 12.09.2023 10:51:05

Etap Analiza ofert/Analiza ofert

Status  Dopuszczony
STATUS

Złożenie oferty



Analiza ofert

13.09.2023
12:1013.09.2023
12:15

Złożenie oferty

12.09.2023
12:41:16

WERYFIKUJ PODPIS



DRUKUJ

Dane z elektronicznego formularza ofertowego oraz weryfikacja spójności wszystkich dołączonych plików przebiegła prawidłowo. Dokonaj weryfikacji osoby składającej ofertę.



Zweryfikuj podpis elektroniczny w plikach oferty Wykonawcy.

Przedmiot postępowania

Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku

Cena 65 000.00 PLN netto (8%VAT), 12.09.2023 10:51:05

Zakup serwerów 12 szt.

Cena 120 000.00 PLN netto (23%VAT), 12.09.2023 10:51:05

Warunki udziału



12.09.2023 10:51:05

formularz_ofertowy_od_wykonawcy.pdf

454.11 KB  12.09.2023 10:51:05

WERYFIKUJ PODPIS



DRUKUJ



POBIERZ

pelnomocnictwo.pdf

414.09 KB  12.09.2023 10:51:05

WERYFIKUJ PODPIS



DRUKUJ



POBIERZ

wykaz_osob_od_wykonawcy.docx

21.58 KB 12.09.2023 10:51:05



POBIERZ

wykaz_osob_od_wykonawcy.docx.xades

10.52 KB 12.09.2023 10:51:05



POBIERZ

Pliki oferty Wykonawcy

Kryteria oceny ofert

12.09.2023 10:51:05

Cena  217 800.00 brutto PLN, 12.09.2023 10:51:05, Punkty: 50.66Gwarancja  12M, 12.09.2023 10:51:05, Punkty: 25.00Czas dostawy  4, 12.09.2023 10:51:05, Punkty: 10.00

0.00, 12.09.2023 10:51:05

0.00

max 5 pkt.

ZAPISZ

Projekt sieci

projekt.pdf

1.76 MB 12.09.2023 10:51:05



WERYFIKUJ PODPIS



DRUKUJ



POBIERZ

, Punkty: 0.00



POBIERZ WSZYSTKIE

Analiza ofert

Status Niezweryfikowany, 13.09.2023 12:25:28 przez Administrator BIP

Status Dopuszczony, 13.09.2023 12:26:56 przez Administrator BIP

Lista przedstawia etapy postępowania:

➡ Akceptację warunków udziału wraz z załączonymi plikami np. wnioskiem

Na tej podstawie można dokonać zmiany statusu Wykonawcy na:

☒ Niezweryfikowany > Weryfikacja wadium > Dopuszczony > Odrzucony > Wykluczony

Modyfikacji statusu możemy dokonać poprzez opcję  **STATUS** w szczegółach oferty.

Status oferty możemy zmienić również na liście Wykonawców:

☐	JSK Internet Jacek Baranowski  Firma	12.09.2023 10:51.05 85.66 217 800.00 PLN brutto	Zaakceptowane przez Administrator BIP 13.09.2023 12:26.56  Przekroczono cenę maksymalną	Dopuszczony Analiza ofert  STATUS	 WIADOMOŚCI (0)  SZCZEGÓŁY
--------------------------	---	---	--	--	---

Uwaga! Wykonawcy ze statusem „dopuszczeni” są brani pod uwagę podczas wyboru najkorzystniejszej oferty.

Hurtowe nadawanie statusu

Należy zaznaczyć oferty przez pole ☒ i naciśnięcie przycisku **STATUS**



1.1. Zabezpieczanie oferty podpisem elektronicznym

Postępowania, podlegające PZP są zabezpieczane przez Wykonawców podpisem elektronicznym. Zabezpieczanie ma na celu :

- ➡ Sprawdzenie spójności oferty, hash(e) plików są zapisywane i weryfikowane
- ➡ Sprawdzenie czy ofertę złożyła uprawniona osoba
- ➡ Dane z formularza ofertowego np. cena jest podpisywana elektronicznie

W szczegółach oferty taka informacja znajduje w danym etapie w opcji **WERYFIKUJ PODPIS**.



12.09.2023
12:41:16

 WERYFIKUJ PODPIS
 DRUKUJ

Dane z elektronicznego formularza ofertowego oraz weryfikacja spójności wszystkich dołączonych plików przebiegła prawidłowo. Dokonaj weryfikacji osoby składającej ofertę.



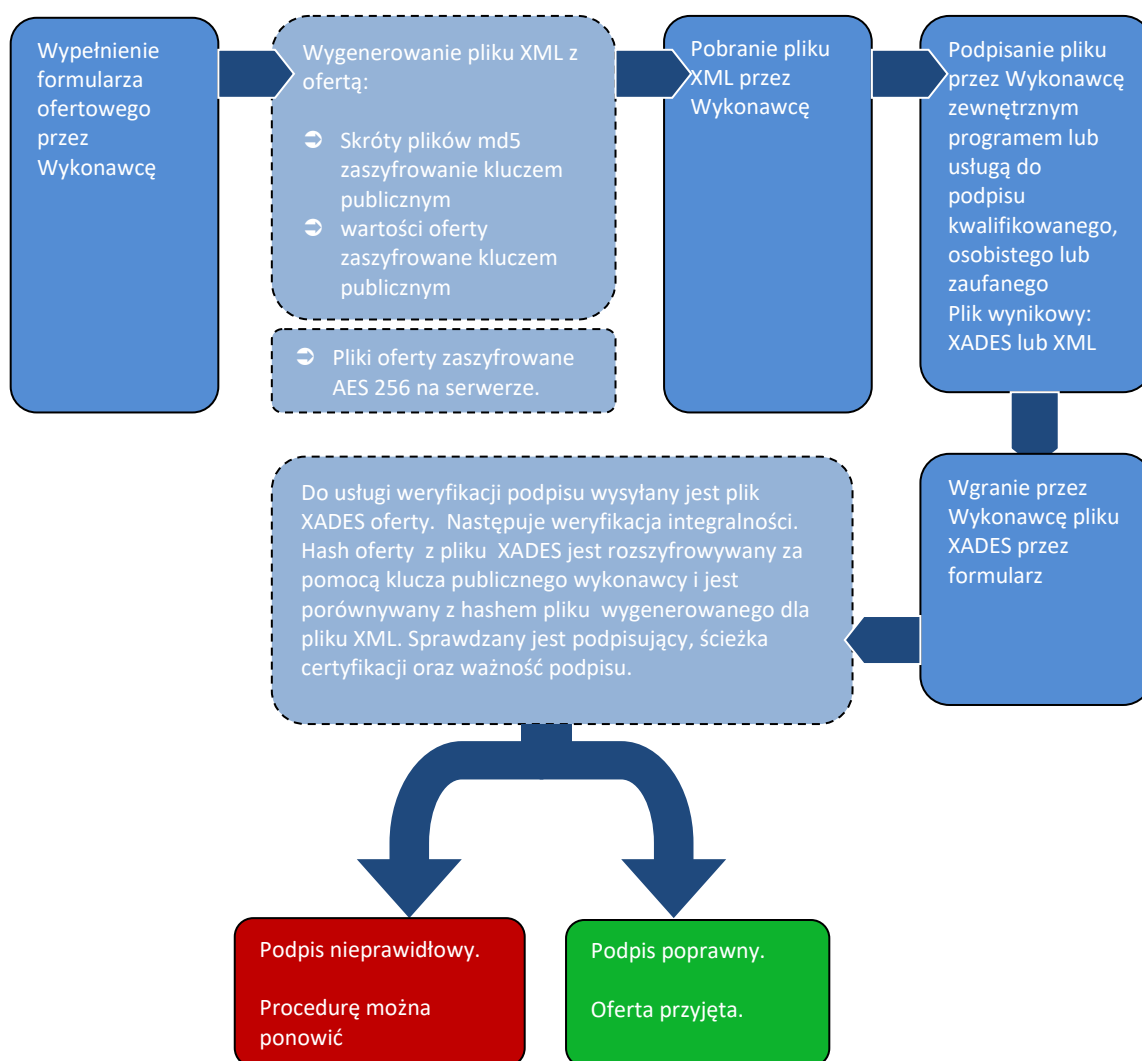
Zweryfikuj podpis elektroniczny w plikach oferty Wykonawcy.

Zamawiający ma również do dyspozycji możliwość zweryfikowania poszczególnych plików w ofercie np. podpisanych plików PDF w formacie PAdES. Przy każdym pliku PDF istnieje opcja **WERYFIKUJ PODPIS**, która online weryfikuje ważność podpisu.

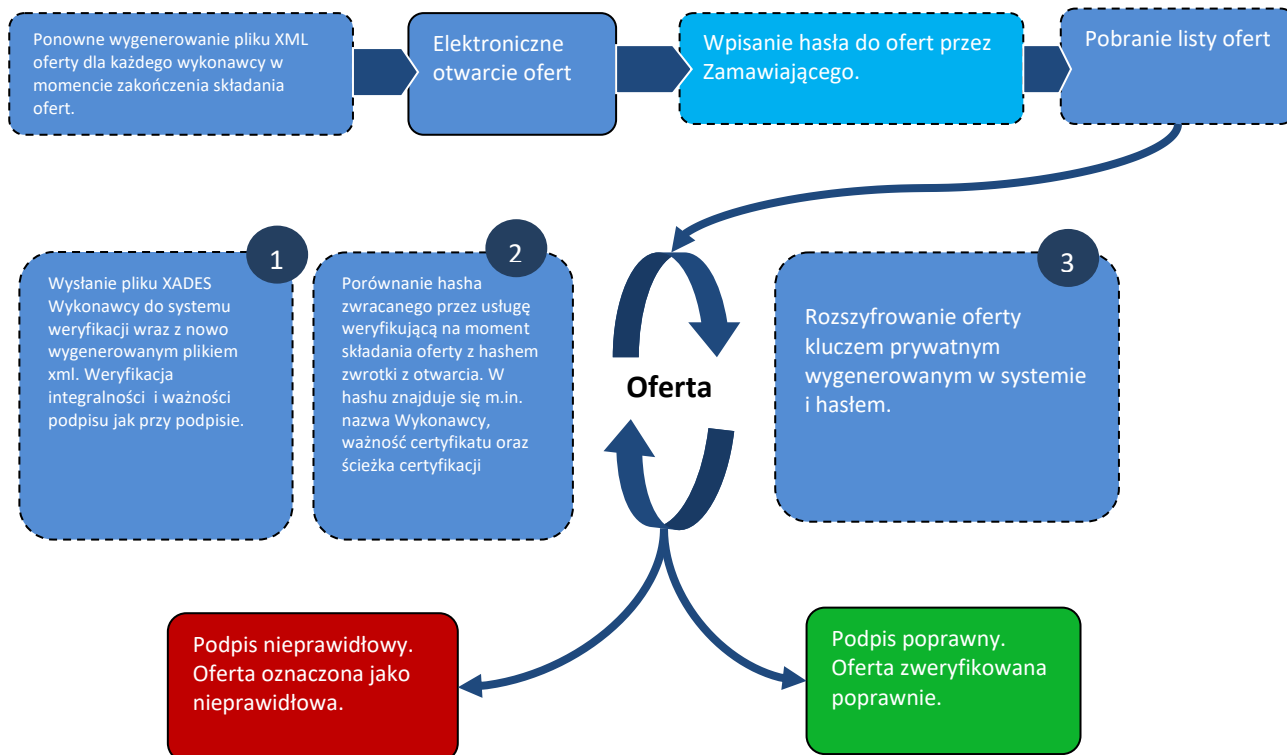
Oferty bez zabezpieczenia podpisem elektronicznym są automatycznie wycofywane przez system

Wszystkie podpisy elektroniczne powinny wykorzystywać funkcje skrótu SHA-2 (SHA256 w przypadku urzędu NCCert2009 oraz SHA512 w przypadku urzędu NCCert2016).

Schemat podpisywania oferty przez Wykonawcę



Schemat rozszyfrowania i weryfikacji oferty Zamawiającego



1.2. Sprawdzenie integralności oferty

Oferty w terminie otwarcia ofert są jeszcze raz sprawdzane pod kontem integralności zgodnej z podpisem elektronicznym. Innymi słowy jakakolwiek próby wpłynięcia na wartości zawarte w ofercie będą wykryte. Potencjalny problem z ofertą widoczny jest tylko dla komisji przetargowej, nie jest widoczna dla Wykonawcy. Oferta z wadliwą integralnością oferty jest oznaczona informacją:

"PLAY" Sp. z o.o.  POKAZ Firma	22.02.2022 12:45:51	 Wadliwa integralność oferty	Wadliwa integralność oferty Analiza ofert	 SZCZEGÓŁY
---	------------------------	--	--	---

Uwaga Sprawdzenie integralności oferty wygeneruje wynik negatywny jeśli Wykonawca zmieni swoją nazwę w panelu Wykonawcy po złożeniu oferty i przed terminem otwarcia ofert. Wystąpienie takiego statusu nie powinno być przesłanką do odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.

1.3. Nadanie punktów w kryterium jakościowym

Punktacja w tych kryteriach jakościowych może być dodana na etapie analizy ofert. Procedura może być wykonana w terminie rozpoczęcia etapu do daty zakończenia etapu.

Aby nadać punktację należy wejść do  **SZCZEGÓŁY** oferty w zakładce Oferty. Aby dokonać wpisu klikamy na:

- wpisujemy wartość przy wybranym kryterium jakościowym lub
- klikamy  **STATUS**, przewijamy i na dole wpisujemy wartość punktową jednocześnie zmieniając status oferty np. na dopuszczoną

1.4. Komunikacja z Wykonawcą

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą jest możliwa na etapie analizy ofert lub negocjacji. Zamawiający może wysłać wiadomość wraz załącznikami. Wykonawca odpowiadając może również wysłać wiadomość z załącznikami. Przykładem komunikacji może być żądanie uzupełnienia dokumentacji lub pytanie o rażąco niską cenę. Na podstawie wyników komunikacji Zamawiający podejmuje dalsze decyzje o statusie oferty, może ją dopuścić, odrzucić lub całkowicie wykluczyć Wykonawcę.

Zamawiający wysyła pytanie klikając przycisk  **WIADOMOŚCI**.

Wiadomość

Treść

Przeglądaj...

Nie wybrano plików.

Pliki



Upuść pliki tutaj

Odblokuj dodawanie plików

☒

WYŚLIJ

➡ **Treść** – treść odpowiedzi

➡ **Pliki** – możliwość podpięcia plików również podpisanych PDF

- ➔ **Odblokuj dodawanie plików** – zaznaczenie opcji umożliwi Wykonawcy wysłanie plików o które ewentualnie prosi Zamawiający np. dodatkowe wyjaśnienie do oferty.

Korespondencja może wyglądać w następujący sposób:

Wiadomość (13.09.2023 12:54)

Autor Administrator BIP

Odpowiedź Dzień dobry,
Proszę o przesłanie podpisanego aktualnego wypisu KRS zgodnie z załączonym pismem.

Załączniki

pismo.docx
12.14 KB 13.09.2023 12:54:57

POBIERZ

POBIERZ WSZYSTKIE

Wiadomość (13.09.2023 13:14)

Autor JSK Internet Jacek Baranowski

Odpowiedź Dzień dobry
Przesyłam wymagany dokument.

Załączniki

projekt.pdf
1.76 MB 13.09.2023 13:14:02

WERYFIKUJ PODPIS DRUKUJ POBIERZ

POBIERZ WSZYSTKIE

Komunikacja seryjna

Możliwa jest również seryjna komunikacja z Wykonawcami.

☒	JSK Internet Jacek Baranowski  Firma	12.09.2023 10:51.05 85.66 217 800.00 PLN brutto	Zaakceptowane przez Administrator BIP 13.09.2023 12:26.56 Przekroczono cenę maksymalną	Dopuszczony Analiza ofert STATUS	WIADOMOŚCI (2) SZCZEGÓŁY
☐	Man S.A  Firma	13.09.2023 11:05.20 86.67 183 900.00 PLN brutto	Zaakceptowane przez Administrator BIP 13.09.2023 12:27.23 Przekroczono cenę maksymalną	Dopuszczony Analiza ofert STATUS	WIADOMOŚCI (0) SZCZEGÓŁY
☐	Condor Sp Zoo  Firma	13.09.2023 11:10.23		Niezweryfikowany Analiza ofert STATUS	WIADOMOŚCI (0) SZCZEGÓŁY

☐



W tym celu należy zaznaczyć Wykonawców, którym chcesz wysłać wiadomość i kliknąć

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ:



Do wszystkich Wykonawców trafi taka sama wiadomość.

1.5. Odrzucenie oferty

Wnioski i oferty mogą być odrzucane na etapie analizy ofert. Procedura może być wykonana w terminie rozpoczęcia etapu do daty zakończenia etapu. Aby odrzucić ofertę należy w

zakładce Oferty dokonać zmiany przez opcję  **STATUS**.

☐	Condor Sp Zoo  Firma	13.09.2023 11:10.23	Odrzucona Odrzucenie - art 89 Analiza ofert	WIADOMOŚCI (0) SZCZEGÓŁY
--------------------------	--	---------------------	---	-----------------------------

1.6. Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania. Procedura wykonywana jest w terminie rozpoczęcia etapu do daty zakończenia etapu. Aby wykluczyć Wykonawcę należy w zakładce Oferty dokonać zmiany poprzez opcję  **STATUS**.

☐	Condor Sp Zoo  POKAŻ Firma	13.09.2023 11:10.23		Wykluczony Analiza ofert	 WIADOMOŚCI (0)  SZCZEGÓŁY
--------------------------	--	---------------------	--	-----------------------------	---

1.7. Poprawa błędów oferty lub wprowadzenie ceny po negocjacji

W przypadku takich jak drobne błędy rachunkowe, wynegocjowanie ceny, Zamawiający może dokonać modyfikacji ceny w Ofercie. W tym celu należy skorzystać z opcji



, dostępnej w szczegółach oferty w zakładce Edytuj.

Formularz umożliwia dokonanie korekty przedmiotu zamówienia oraz kryteriów oceny oferty przy jednoczesnym wysłaniu wiadomości do Wykonawcy.

Oferta Condor Sp Zoo	
Identyfikator	1177312
Data dodania	13.09.2023 11:10.23
Etap	Analiza ofert

Edytuj

W celu zmiany oferty należy podać powód zmiany oraz dodać załącznik zawierający podstawę zmiany oferty. Do Wykonawcy wysłana zostanie wiadomość z informacją o zmianie.

Wiadomość *

Przeglądaj...

Nie wybrano plików.

Pliki



Upuść pliki tutaj

Przedmiot postępowania

Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury sieciowej teleinformatycznej w budynku	netto	34000	8%	36720.00	PLN
Zakup serwerów 12 szt.	netto	67000	23%	82410.00	PLN

Kryteria oceny ofert

Cena	101000.00 PLN netto 119130.00 PLN brutto
Gwarancja	1M
Czas dostawy	5 od 1.00 do 10.00

ZAPISZ

1.8. Wybór Wykonawcy na etapie ofert wstępnych

Jeśli Zamawiający decyduje się na zakończenie postępowania już na etapie ofert wstępnych może tego dokonać poprzez przycisk **ZAKOŃCZ POSTĘPOWANIE** w ramach procedury opisanej w sekcji Wybór najkorzystniejszej oferty.

1.9. Zatwierdzenie negocjacji

W trybach postępowań, gdzie jednym z etapów są negocjacje, Zamawiający przeprowadza negocjacje w tradycyjny sposób, następnie podpisuje protokół negocjacji z Wykonawcą. W związku z tym ustalenia z negocjacji mogą być zatwierdzone w systemie przez Zamawiającego bez konieczności wykonania tego kroku przez Wykonawcę. W tym celu w szczegółach oferty w kontenerze negocjacji znajduje się przycisk **ZATWIERDŹ**. Po wykonaniu tego kroku Wykonawca przechodzi do następnego etapu.

1.10. Zakończenie etapu analizy

Jeśli wszystkie oferty zostaną już przeanalizowane a ich status określony, Zamawiający może zakończyć etap analizy przed czasem. W tym celu należy w zakładce czynności kliknąć

przycisk **ZAKOŃCZENIE ETAPU** .

Przechodzimy na stronę z informacją ile podmiotów jest zweryfikowanych, odrzuconych, wykluczonych i niezwyfikowanych. Kliknięcie na przycisk „Zakończ” kończy etap analizy a rozpoczyna się kolejny wg trybu postępowania lub kończy się postępowanie.

Zakończenie etapu: Analiza ofert - 1/2023	
Dopuszczony	3
Weryfikacja wadium	0
Niezwyfikowany	0
Odrzucona	0
Wykluczony	0

Uwaga! Po zatwierdzeniu odczekaj niecałą minutę, aż system automatycznie zakończy etap.

Uwaga! Etapu analizy nie będzie można zakończyć, jeśli status ofert jest Niezweryfikowany. Wszystkie oferty powinny zostać zweryfikowane.

W postępowaniach wieloetapowych w tym formularzu będzie można również określić kolejne daty postępowania (jeśli wcześniej nie zostały określone).

Uwaga! Po zakończeniu etapu należy odczekać minimum 1 minutę, aż system zakończy etap analizy.

15. Wybór najkorzystniejszej oferty

Postępowania kończą się w terminie zakończenia postępowania, po przejściu wszystkich etapów postępowania. Wyboru oferty Zamawiający dokonuje poprzez kliknięcie opcji

ZAKOŃCZ POSTĘPOWANIE



w szczegółach postępowania w

zakładce Czynności. System sugeruje zwycięzcę lub zwycięzców postępowania spośród Wykonawców nieodrzuconych na podstawie obliczonej ilości zdobytych punktów.

Wykonawcy których oferty nie mieszczą się w budżecie nie mogą zostać wybrani. Zmiany budżetu można dokonać poprzez funkcję [Zmiana budżetu postępowania](#). Osoba uprawniona ma możliwość dodatnia treści komunikatu, uzasadnienie, wyboru z listy zwycięzcy oraz dodanie protokołu postępowania, który zostanie opublikowany na stronie postępowania. Z tego poziomu można też unieważnić postępowanie.

Uwaga! System automatycznie zakończy postępowanie w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:

- brak ofert
- w postępowaniach wieloetapowych w etapie analizy ofert wstępnych z określoną datą zakończenia wszystkie oferty mają status niezweryfikowany.

Zakończ postępowanie

Komunikat *	
Uzasadnienie *	
Maksymalna liczba zwycięzców: 1	
Wybór najkorzystniejszej oferty *	☐ Condor Sp Zoo - Warszawa Punkty: 73, Cena 119130 PLN
	☐ JSK Internet Jacek Baranowski - Warszawa Punkty: 67.82, Cena 217800 PLN Przekroczono cenę maksymalną
	☐ Man S.A - Warszawa Punkty: 65.53, Cena 183900 PLN Przekroczono cenę maksymalną
	☐ Postępowanie unieważnione
Przeglądaj... Nie wybrano pliku.	
Plik	 Upuść pliki tutaj
POWRÓT ZAKOŃCZ	

Uwaga! Jeśli wybierasz wykonawcę, nie zaznaczaj dodatkowo opcji „Postępowanie zakończone”.

Po użyciu opcji **ZAKOŃCZ** do uczestników postępowania wysłana zostanie wiadomość z informacją o pojawieniu się nowego komunikatu na stronie. Treść komunikatu może wskazywać na unieważnienie postępowania lub wybór najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wybranym wykonawcy:

Wybór najkorzystniejszej oferty	
Nazwa	Condor Sp Zoo  POKAŻ
NIP	1131933276
Adres	Warszawska 10 04-900 Warszawa

Ponowne wybranie wykonawcy

Funkcja ma zastosowanie w przypadku kiedy aktualnie wybrany wykonawca uchyla się od podpisania umowy. Procedurę rozpoczynamy od użycia przycisku



dostępnego w zakładce Czynności.

Cofnij wynik postępowania

Procedura cofnięcia wyniku postępowania może wystąpić z poniższych powodów:

- Uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy,
- Błąd Zamawiającego polegający na nie właściwym wyborze wykonawcy.

Komunikat *

POWRÓT

COFNIJ WYNIK POSTĘPOWANIA

W polu komunikat należy wprowadzić informacje dla wykonawców i potwierdzić przyciskiem **Cofnij wynik postępowania**. Użyta funkcja umożliwi ponowny wybór nowego wykonawcy.

16.Unieważnienie postępowania

Unieważnienia postępowania można dokonać na każdym etapie oraz w formularzu wyboru najkorzystniejszej oferty. Opcja **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**



jest dostępna w szczegółach postępowania w zakładce

Czynności.

Formularz unieważnienia postępowania przez operatora:

Unieważnienie postępowania

Komunikat *	
Uzasadnienie *	
	Przeglądaj... Nie wybrano pliku.
Plik *	 Upuść pliki tutaj

[POWRÓT](#)
[UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA](#)

Jego zapisanie powoduje zakończenie postępowania oraz wysłanie do uczestników postępowania wiadomości o unieważnieniu postępowania.

17.Umowy

Postępowania z wyborem najkorzystniejszej oferty mogą zakończyć się podpisaniem umowy. Aby dodać nową umowę w szczegółach oferty przejdź do zakładki UMOWY i użyj **DODAJ**

Oferty (3)
Załączniki (5)
Pytania (1)
Komunikaty (4)
Odwołania (0)
Umowy (0)

[DODAJ](#)

Brak danych

W formularzu umowy wypełnij następujące pola:

Nowa umowa

Zamawiający JSK Internet Sp. z o.o. Wykonawca Condor Sp Zoo ▼ Numer * Typ * Aneks ▼ Umowa obowiązuje od * Budżet postępowania netto * PLN	Opis
Umowa obowiązuje do * Budżet postępowania brutto * PLN ☒ WSTAW	Dane kontaktowe Imię i Nazwisko * WSTAW E-mail * WSTAW

POWRÓT
DODAJ

- **Numer umowy** – unikalny numer umowy
 - **Wykonawca** – lista Wykonawców których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze
 - **Typ** – umowa zwykła, aneks, umowa ramowa
 - **Data obowiązywania** - od-do
 - **Wartość umowy** - netto/ brutto z opcją **Wstaw**, która umożliwia wstawienie ceny z oferty.
 - **Opis** - notatka do umowy
 - **Dane kontaktowe**
 - ☒ Imię nazwisko – imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej
 - ☒ Email – email do powiadomień np. o zbliżającym się czasie wygaśnięcia umowy
- Klikamy **DODAJ**, przechodzimy do listy z umowami:

1

Oferty (3)

Załączniki (5)

Pytania (1)

Komunikaty (4)

Odwołania (0)

Umowy (1)

DODAJ

5//U/2023
Condor Sp Zoo

14.09.2023 09:42:06

Umowa

14.09.2023 - 09.04.2024

UMOWY (0)
 WIADOMOŚCI (0)
 EDYTUJ
 KASUJ

Lista przedstawia:

- ➔ Numer umowy
- ➔ Nazwę Wykonawcy
- ➔ Datę dodania
- ➔ Rodzaj umowy
- ➔ Okres obowiązywania
- ➔ **UMOWY** – możliwość załączenia pliku umowy
- ➔ **WIADOMOŚCI** – możliwość korespondencji z Wykonawcą
- ➔ **EDYTUJ** – edycja parametrów umowy
- ➔ **KASUJ** – kasowanie umowy

POWRÓT

Umowa 5/U/2023

Condor Sp Zoo

Nazwa

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Plik *

Upuść pliki tutaj

DODAJ

Pliki

Umowa
(605.02 KB)

14.09.2023 11:14

Zamawiający

KASUJ

Lista przedstawia:

- ➔ Nazwa pliku
- ➔ Data dodania
- ➔ Źródło pliku: od Wykonawcy lub od Zamawiającego
- ➔ – weryfikacja podpisu umowy dla plików PDF

⇒  - wydruk weryfikacji podpisu

⇒  - podgląd pliku umowy

⇒  **KASUJ** – skasowanie pliku

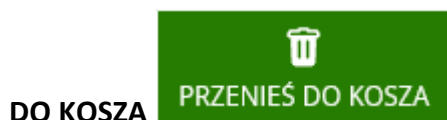
Dodane umowy są wyświetlane Wykonawcy. Wykonawca uzupełnia umowę podpisuje podpisem kwalifikowanym i wysyła do Zamawiającego.

18. Kasowanie postępowań

Możliwe jest kasowanie postępowań tylko nieopublikowanych. Na liście postępowań określamy pozycję do skasowania, klikamy na  **OPCJE** /  **KASUJ**, następnie potwierdzamy wybór. Postępowanie zostanie przeniesione do Kosza.

Hurtowe usuwanie postępowań

Należy zaznaczyć postępowania do usunięcia przez pole ☒ i naciśnięcie przycisku **PRZENIEŚ**



19. Przenoszenie postępowań do innych grup

Na liście postępowań określamy pozycję do przeniesienia, klikamy na w  **OPCJE** /  **PRZENIEŚ**. Wyświetli się lista dostępnych grup (na czerwono, w którym postępowanie aktualnie się znajduje), dla każdej grupy dostępne jest polecenie  **PRZENIEŚ**. Kliknięcie powoduje przeniesienie.

Hurtowe przenoszenie postępowań

Należy zaznaczyć postępowania do przeniesienia przez pole ☒ i naciśnięcie przycisku

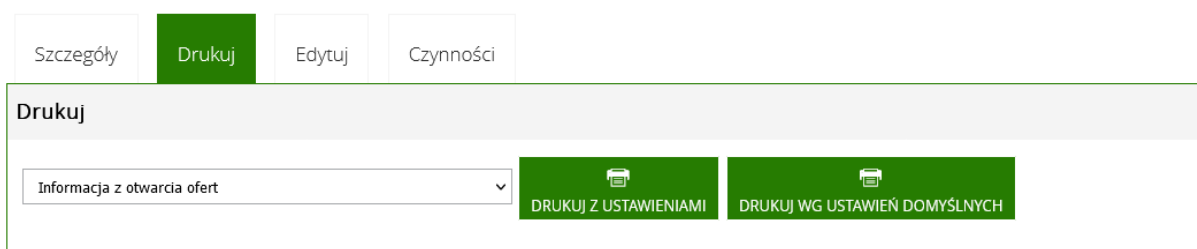


20. Wyróżnianie postępowań do bloków

Funkcja dostępna po kliknięciu na opcję , umożliwiającą szybkie wyróżnienie postępowania do bloków. W oknie dialogowym, które pojawi się po naciśnięciu tej opcji należy wybrać żądane pozycje i zapisać.

21. Wydruki

Funkcja umożliwia generowanie pism, które pojawiają się w toku postępowania oraz protokołów końcowych.



Klikamy na zakładkę Drukuj, z listy wybieramy rodzaj dokumentu z grupy pisma lub protokoły. Następnie korzystamy z dwóch możliwości **DRUKUJ Z USTAWIENIAMI** lub **DRUKUJ**.

Drukuj z ustawieniami

Możliwość skonfigurowania pól wydruku o dodatkowe informacje. W miejscach są wstawiane pola edycyjne, które po wygenerowaniu są zapamiętywane tylko na potrzeby wydruku - nie zmieniają ustawień pól w postępowaniu. Opcja **GENERUJ** generuje wydruk z ustawionymi polami.

Drukuj

Przejdzie od razu do podglądu wydruku, wg ustawień domyślnych.

Uwaga! Drukowanie z ustawieniami ma zastosowanie głównie do pism. W protokołach końcowych ze względu na bardzo dużą ilość pól zastosowano inne rozwiązanie, które nie dotyczy wydruku z ustawieniami. Protokoły generowane są z maksymalnie wypełnioną treścią oraz polami, które uzupełnia się już w wygenerowanym pliku PDF. Wobec czego w protokołach nie wypełniamy pól w podglądzie wydruku, zrobimy to w wygenerowanym pliku PDF. Plik PDF można uzupełnić i zapisać lokalnie na dysku.

3. Moderator

Do zakładki trafiają postępowania przygotowane do publikacji.

Moderator

The screenshot shows the 'Moderator' interface. At the top, there are two tabs: 'Postępowania (1)' (active) and 'Odpublikowane (0)'. Below the tabs, a header bar contains the text 'P.3.2022 - Dostawa sprzętu telekomunikacyjnego', 'Postępowania krajowe', 'Administrator BIP 28.02.2022', and a 'SZCZEGÓŁY' link. Below the header, there are two green buttons: 'OPUBLIKUJ' and 'PRZENIES DO KOSZA'. A green line connects the 'OPUBLIKUJ' button to the list of procedures below.

Lista postępowań do publikacji

Lista postępowań do publikacji:

- Numer i nazwa postępowania przygotowanego do publikacji
- nazwa grupy, w którym postępowanie ma zostać opublikowane
- osoba, która dodała postępowanie
- data dodania postępowania
- 🔍 - podgląd postępowania
- 📄 **SZCZEGÓŁY** - umożliwiające wejście w szybką edycję postępowania.
- 📄 **OPUBLIKUJ** - publikacja postępowania

1.1. Publikacja postępowania

Operator publikuje postępowanie, klikając przycisk **OPUBLIKUJ**. Postępowanie zostanie usunięte z listy Moderatora i opublikowane w odpowiedniej grupie zgodnie z datą publikacji. W przypadku potrzeby publikacji większej ilości postępowań należy zaznaczyć pozycje do

publikacji ☒ i naciśnięcie przycisku **OPUBLIKUJ** .

Uwaga. Postępowanie fizycznie ukaże się w wyznaczonym dniu i wyznaczonej godzinie na części publicznej serwisu. W momencie publikacji zawsze jest to data przyszła o pełnej godzinie.

1.2. Usuwanie postępowań

Należy zaznaczyć postępowania do usunięcia ☒ i naciśnięcie przycisku **PRZENIEŚ DO KOSZA**

4. Bloki

Bloki to obszary do których mogą być dodawane postępowania z dowolnej grupy. Bloki są wstawiane w szablon strony najczęściej na stronie głównej, ale również na podstronach serwisu. Zakładka modułu Bloki pozwala w pełni zarządzać blokami od trybu działania, sortowania informacji oraz wyglądu.

Bloki



Bloki

Lista prezentuje następujące dane:

- ➔ **Nazwa** - nazwa bloku
- ➔ **Liczba dodanych rekordów** - zawiera liczbę przypisanych postępowań
- ➔ **REKORDY** - wyświetlenie przypisanych postępowań
- ➔ **OPCJE**
 - **EDYTUJ** - edycja bloku
 - **KASUJ** - kasowanie bloku

1. Postępowania w bloku

Po wybraniu **REKORDY**, wyświetlona zostanie lista przypisanych postępowań

 Ostatnio dodane postępowania	
☐ Cz.1.2019 - Ubezpieczenie floty pojazdów SGGW w Warszawie	 SZCZEGÓŁY    USUŃ Z BLOKU
☐ 123/ZAP - Test zaproszeń	 SZCZEGÓŁY    USUŃ Z BLOKU
Maksymalna liczba stron: 2	
☐ sady/1 - Zakup jabłek z sadów grójeckich	 SZCZEGÓŁY    USUŃ Z BLOKU
☐  USUŃ Z BLOKU	

Postępowania przypisane do bloku

Dla każdej strony dostępne są:

- ☒ **USUŃ Z BLOKU** - usuwa postępowanie z bloku (nadal pozostaje grupie)
- ☒  - wyróżnienie do innego bloku. W oknie dialogowym należy wybrać żądane pozycje zapisać.
- ☒  - podgląd postępowania
- ☒ **SZCZEGÓŁY** – wejście do konfiguracji postępowania

2. Dodawanie/edycja bloków

Po kliknięciu **DODAJ** lub **EDYTUJ**, otrzymamy:

Dodaj blok

Nazwa *

Ustawienia
Funkcje

Podstawowe	Szablony
Status aktywny	Szablon Ostatnio dodane
Link MENADŻER LINKÓW	Rozmiar - Zdjęcie
Liczba w bloku 10	☒ Ustawienia globalne
Sortowanie Nazwa (A-Z)	Obraz poziomy Szerokość
	Obraz pionowy Szerokość

POWRÓT
DODAJ

Edycja bloku

➔ Nazwa bloku

➔ Zakładka Ustawienia

☒ Podstawowe

- ➔ **Link** - link np. do więcej postępowań do dowolnej części serwisu
- ➔ **Ilość w bloku** - maksymalna liczba wyświetlanych postępowań
- ➔ **Sortowanie** - sposób sortowania postępowań, mamy do wyboru:
 - Data publikacji (najnowsze na górze) – najczęściej wybierane
 - Kolejność - sortowanie wg kolejności dodawania
 - Nazwa (A-Z) - sortowanie alfabetyczne po nazwie od a do z
 - Losowy
- ➔ **Status** - czy blok ma być widoczny na stronie (**AKTYWNY**) czy nie (**NIEAKTYWNY**).
Nieaktywne zostają oznaczone kolorem czerwonym:

☒ Szablony

- ➔ **Szablon** - szablon, wg którego wyświetlany jest blok
- ➔ **Szablon zbiorczy** - tworzona jest wirtualna przestrzeń o nazwie bloku

☒ Rozmiar Zdjęcia

→ **Rozmiar** - rozmiary miniaturki loga Zamawiającego. Można korzystać z ustawień globalnych (patrz: **Konfiguracja/ Rozmiary obrazków**). Oddzielnie ustawiamy wielkość w pikselach dla obrazków o orientacji poziomej i pionowej. Wysokość obrazka zostanie dostosowana proporcjonalnie.

☛ Zakładka Funkcje

☒ **Dołącz stronę** – dołączanie samodzielnej strony z modułu Strony

3. Kasowanie bloku

Aby skasować blok, klikamy  **KASUJ**, a następnie należy potwierdzić akcję.

4. Zmiana kolejności bloków

Kolejność bloków zmieniamy stosując metodę drag&drop. W tym celu najeżdżamy na nazwę rekordu (pojawia się ikonka strzałek), przytrzymując wciśnięty lewy klawisz myszki przenosimy rekord w ustalone miejsce. Program dokona automatycznego przenieumerowania

rekordów. Aby zapisać zmiany, klikamy na przycisk .

Możliwe jest także podwójne kliknięcie na zielone pole z numerem i wpisanie żądanego numeru. Wpisanie numeru do okna dialogowego i kliknięcie OK, powoduje automatyczny

zapis, nie jest konieczne klikanie na przycisk **ZAPISZ KOLEJNOŚĆ** .

Bloki

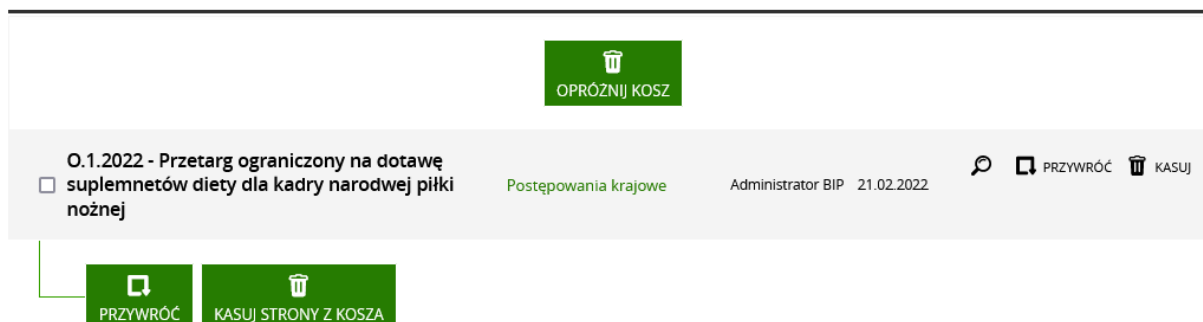


Ustalenie kolejności

5. Kosz

Kosz jest miejscem, gdzie przechodzą wszystkie usunięte ale jeszcze nie opublikowane postępowania. Redaktor ma możliwość przywrócenia ich do pierwotnej lokalizacji.

Kosz



Lista w koszu

1. Przywracanie postępowania

Aby przywrócić postępowanie należy kliknąć na opcję **PRZYWRÓĆ**.

Przywrócenie większej ilości postępowań odbywa się przez zaznaczenie opcji ☒ przy

wybranych pozycjach i skorzystanie z funkcji **PRZYWRÓĆ** .

2. Kasowanie postępowań

Jeśli całkowicie zamierzamy usunąć postępowanie wraz z załącznikami należy kliknąć na opcję **KASUJ**. Usunięta pozycja trwale zostaje usunięta z bazy i nie jest możliwe jej przywrócenie.

Aby opróżnić cały kosz należy użyć opcji **OPRÓZNIJ KOSZ** . Program jednocześnie usunie wszystkie postępowania z kosza wraz z załącznikami.

Usunięcie wybranych pozycji odbywa się przez zaznaczenie pola ☒ i naciśnięcie przycisku

KASUJ STRONY Z KOSZA

6. Zamawiający

Zarządzanie podmiotami które mogą dodawać postępowania. Pozwala na dodawanie nowych pozycji, kasowanie oraz edycję istniejących.

Zamawiający

+ DODAJ		
	JSK Internet Sp. z o.o.	 OPCJE  PRACOWNICY (8) 
	Test	 OPCJE  PRACOWNICY (0) 

Lista Zamawiających

Lista przedstawia:

➤ Nazwy Zamawiających

➤  **OPCJE:**

☒  **PODGLĄD** - podgląd na stronie postępowań profilu Zamawiającego.

☒  **PRACOWNICY** – osoby logujące się do systemu z odpowiednimi uprawnieniami

☒  **EDYTUJ** - edycja danych Zamawiającego

☒  **KASUJ** - kasowanie

1. Dodawanie/edycja zamawiającego

Aby utworzyć podmiot klikamy **DODAJ**.

Dodaj zamawiającego

Nazwa firmy * 	Forma prawna * Wybierz
Nazwa skrócona 	Rodzaj instytucji * Wybierz
REGON 	Przedmiot działalności * Wybierz
NIP * 	Ted eSender login
KRS/Wpis 	Logotyp * Przeglądaj... Nie wybrano pliku.
Numer konta 	 Upuść pliki tutaj

Adres	Adres korespondencyjny (jeśli inny) - ☐
Ulica *	Ulica
Nr domu *	Nr domu
Numer lokalu	Numer lokalu
Miejscowość *	Miejscowość
Kod pocztowy *	Kod pocztowy
Województwo Wybierz	Województwo Wybierz
Powiat Wybierz	Powiat Wybierz
Gmina Wybierz	Gmina Wybierz
Kraj	Kraj

- ➔ **Nazwa firmy** - nazwa podmiotu zamawiającego
- ➔ **Nazwa skrócona** – nazwa skrócona podmiotu zamawiającego
- ➔ **Forma prawna, Regon, NIP, Adres, Adres korespondencyjny...** – dane podstawowe zamawiającego

- ➡ **Logotyp** – logo podmiotu które będzie identyfikowało dodane przez niego postępowanie.

2. Kasowanie zamawiającego

Aby skasować klikamy  **KASUJ** z menu  **OPCJE**. Po potwierdzeniu, zostanie skasowany.

Uwaga! Możemy kasować jedynie Zamawiających, którzy nie dodali postępowań. Niektórych przypadkach nie będzie możliwe ich usunięcie.

3. Pracownicy

Dodanie pracowników umożliwia określenie uprawnień pracownika w postępowaniach oraz stanowi listę dla komisji/zespołów przetargowych podczas dodawania postępowania oraz we wszelkich wydrukach.

Pracownicy JSK Internet Sp. z o.o.

DODAJ PRACOWNIKA Z UPRAWNIENIAMI		DODAJ PRACOWNIKA BEZ UPRAWNIENI
Pracownicy z uprawnieniami		
Piotr Przetarghowy ekspert	Redaktor Postępowanie, Oferta	 OPCJE
Justyna Gałązka członek komisji	Redaktor naczelny Oferta, Umowy	 OPCJE
Jacek Baranowski członek komisji	Redaktor naczelny Moderator, Postępowanie, Oferta, Umowy	 OPCJE
Jan Testowy biegły	Redaktor Moderator, Postępowanie, Oferta, Umowy	 OPCJE
Pracownicy bez uprawnień		
Jurek Kopytek kierownik	Brak użytkownika	 OPCJE
Jacek Baranowski, Wacław Niezgoda	Brak użytkownika	 OPCJE
Jacek Baranowski	Brak użytkownika	 OPCJE
Jadwiga Górka	Brak użytkownika	 OPCJE

Lista przedstawia dwie listy:

- ➡ **Pracownicy z uprawnieniami** – operatorzy, które mogą logować się do systemu i wykonywać udostępnione operacje i są członkami komisji/zespołu.

- **Pracownicy bez uprawnień** – osoby, które nie mogą logować się do systemu, ale występują jako członkowie komisji.

Pola:

- Nazwa pracownika
- Zakres czynności i dostępów
- Typ konta
-  **OPCJE:**
 - ☒  **EDYTUJ** - edycja danych członka komisji
 - ☒  **KASUJ**

Dodanie/ edycja pracownika

Aby utworzyć nowego pracownika **DODAJ**.

Dodaj osobę	
Użytkownik *	Wybierz ▼
Funkcja *	Wybierz ▼
Uprawnienia	
Moderator	☐
Postępowanie	☐
Oferta	☐
Umowy	☐
POWRÓT DODAJ	

- **Użytkownik** – wybór osoby posiadającej konto redaktora naczelnego lub redaktora w systemie
- **Funkcja** – wybór ze słownika funkcji pełnionej w komisji/zespole przetargowym
- **Uprawnienia** – określenie jakie uprawnienia szczegółowe będzie posiadał użytkownik:
 - ☒ **Moderator** – możliwość publikacji postępowań z zakładki [Moderator](#)

- ☑ **Postępowanie** – możliwość dodawania postępowania oraz edycji dat w postępowaniu, lista odwołań, dodanie załączników, dodanie do bloku, komunikaty
- ☑ **Oferta** – możliwość akcji związanych z ofertą: zatwierdzanie, odrzucanie, wykluczanie, pytania i odpowiedzi
- ☑ **Umowy** – wszystkie akcje związane z umowami.

7. Wykonawcy

Zarządzanie zarejestrowanymi firmami oraz osobami fizycznymi, które mogą startować w postępowaniach. Pozwala na wykonywanie operacji, dodawanie nowych, edycję oraz kasowanie istniejących. Wykonawcy mogą zarejestrować swoje konta na dwa sposoby: przez założenie profilu, dające możliwość wielokrotnego brania udziału w postępowaniach lub jednorazową rejestrację do postępowania tzw. „szybkiej rejestracji”.

Wykonawcy

</



Lista Wykonawców

Lista przedstawia:

- Nazwy Wykonawców i ich rodzaj
- Email
- infobox  wyświetlający podstawowe informacje o dacie dodania i modyfikacji
-  **OPCJE:**
 - ☒ **ZALOGUJ SIĘ** - zalogowanie się jako Wykonawca na stronie w celu pomocy przy przeprowadzeniu operacji.
 - ☒ **POKAŻ** - wyświetlenie karty Wykonawcy
 - ☒ **HISTORIA** – historia udziału w postępowaniach
 - ☒ **KASUJ** – kasowanie Wykonawcy.
- **Numer NIP** – tylko dla firm
- **Informacja** o ilości postępowania w których brali udział.
-  **Kody CPV** - tylko dla firm – kody wybrane przez Wykonawcy w celu lepszego targetowania przez Zamawiających nowotworzonych postępowania.
-  **Załączniki** - dokumenty Wykonawcy: oświadczenia, pełnomocnictwa, wypisy
- użytkownik oznaczony systemie , posiada swoje konto logowania / profil w module Centrum Użytkownika. Dzięki temu ma stały ułatwiony dostęp do swoich postępowania. Może brać udział w różnych postępowaniach, logując się na swoje konto.

1. Dodawanie Wykonawcy

Aby utworzyć podmiot klikamy **DODAJ**. Zostajemy przeniesieni na formularz dostępny na stronie internetowej. Po wykonaniu operacji wracamy z powrotem do systemu administracyjnego.

2. Edycja Wykonawcy

Aby edytować zamawiającego należy kliknąć **ZALOGUJ SIĘ** z menu  **OPCJE**.

Zostaniemy przeniesieni na formularz na stronie, gdzie dokonujemy operacji edycji. Po edycji wracamy z powrotem do systemu administracyjnego. **Funkcja dostępna tylko dla Administratora systemu.**

3. Kasowanie Wykonawcy

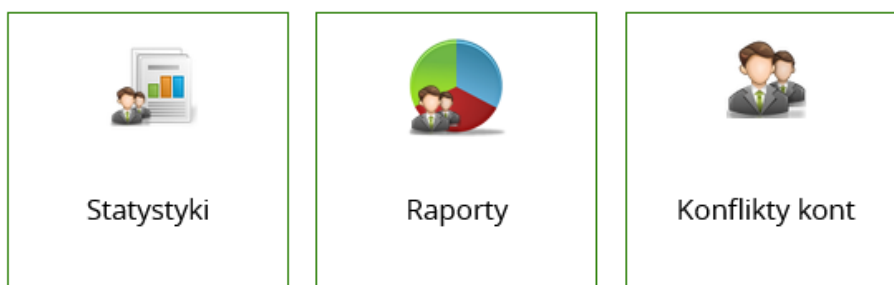
Aby skasować klikamy  **KASUJ** z menu  **OPCJE**. Po potwierdzeniu, zostanie skasowany.

Uwaga! Kasowanie wyłączy Wykonawcę z widoku w systemie natomiast jego dane pozostaną w bazie w celach statystycznych i historii uczestnictwa w postępowaniach.

8. Raporty

W zakładce znajdują się funkcje raportujące

Raporty



1. Statystyki

Przedstawiają statystyki związane z postępowaniami. Dostępne są liczby :

- dodanych postępowania w grupach
- zakończonych postępowania
- rozstrzygniętych postępowania
- unieważnionych postępowania
- ofert Wykonawców

2. Raporty

Przedstawiają dane związane z postępowaniami. Dostępne są dane :

- dodanych postępowania w grupach
- zakończonych postępowania
- rozstrzygniętych postępowania
- unieważnionych postępowania

➔ ofert Wykonawców

3. Konflikty kont

Podczas rejestracji Wykonawców do postępowań mogą pojawiać się takie konta tego samego Wykonawcy zwłaszcza w przypadku kont bez rejestracji profilu. Narzędzie pozwala raportować konta, które posiadają wiele instancji i w razie potrzeb scalać takie konta.

9. Konfiguracja

Zakładka Konfiguracja pozwala modyfikować ustawienia zaawansowane modułu.

Do poszczególnych funkcji uzyskujemy dostęp przy pomocy menu rozwijalnego lub ikonek, które zawiera następujące pozycje:

1. Szablon modułu
2. Język modułu
3. Słowniki
4. Edycja e-maili specjalnych
5. Stawki VAT
6. Waluty
7. Rozmiary obrazków
8. Tryby postępowań
9. e-Podpis API KEY
10. Nadawca
11. XML

Konfiguruj

-- Pokaż --

 Szablony modułu	 Język modułu	 Słowniki	 Edycja e-maili specjalnych
 Stawki VAT	 Waluty	 Rozmiary obrazków	 Tryby postępowania
 ePodpis API Key	 Nadawca	 XML	

Konfiguracja

1. Szablon modułu

Szablony modułu	
Szablon podstron	cała strona + menu tab
Szablony statyczne	-- Domyślne--
Szablon kategorii *	Lista grup
ZAPISZ	

Szablony serwisu

W tej opcji możemy wybrać szablon wyświetlania strony głównej:

- Szablon podstron

- Szablon kategorii
- Szablony statyczne (szablony budujące elementy funkcjonalne)

Wybieramy odpowiedni szablon strony głównej, a następnie klikamy **Zapisz**. Poszczególne szablony są generowane poprzez moduł **Szablony (zobacz: Instrukcja Administratorska)**.

2. Język modułu

Wybór języka serwisu spośród wygenerowanych poprzez moduł **Szablony**. Plik językowy zawiera teksty, które są składową stron funkcjonalnych modułu.

3. Słowniki

Wybór słowników obowiązujących w module. Do wyboru jest:

- Forma prawna – słownik dla typu spółek
- Forma prawna - Zamawiający
- Umowy
- Instrumenty i procedury zamówienia
- Powód odrzucenia
- Odwołania
- Pracownicy
- Komisja
- Rodzaj instytucji
- Przedmiot działalności

4. Edycja e-maili specjalnych

Emaile specjalne to wiadomości wysyłane do Wykonawców w wyniku wystąpienia zdarzeń związanych z procesem postępowania. Dostępne są treści dla następujących wiadomości specjalnych:

- Rejestracja profilu
- Klucz do rozszyfrowania ofert
- Pytanie do postępowania
- Akceptacja warunków udziału

- Informacja o dopuszczeniu do postępowania
- Informacja o wykluczeniu z postępowania
- Potwierdzenie złożenia oferty
- Informacja o przebiegu oferty
- Informacja o nowym komunikacie
- Informacja o rozpoczęciu licytacji
- Informacja o zakończeniu postępowania
- Informacja o nowym postępowaniu wysyłana wg CPV
- Wiadomość do ogłoszeniodawcy
- Zaproszenie do udziału w postępowaniu

5. Stawki VAT

Słownik stawek VAT.

6. Waluty

Codziennie aktualizowane kursy wg tabeli NBP średnie dla walut EUR i USD, w których mogą być przeprowadzane postępowania.

7. Rozmiary obrazków

Ustalamy szerokość miniaturki obrazków dodanych do oferty np. przedmiot podlegających licytacji oraz zdjęć po powiększeniu, loga Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Szerokość podajemy w pikselach i zapisujemy zmiany klikając **Zapisz**.

Uwaga! W polu można wpisać maksymalnie 4 znaki.

Kiedy użytkownik przeglądający serwis kliknie na taką miniaturkę, otworzy się okno dialogowe z pełnowymiarowym zdjęciem (jego rozmiar można ograniczyć w **Obrazki duże**).

8. Tryby postępowań

Narzędzie dostępne tylko dla administratorów oraz operatora platformy umożliwiające tworzenie nowych trybów postępowań.

Ustawienia:

- ➡ Nazwa postępowania

- Szablon
- Oferty poza platformą
- Postępowania częściowe
- Umowy
- Domyślna nazwa dla daty rozpoczęcia
- Domyślna nazwa dla daty zakończenia
- Opis 1,2,3,4

Do tego celu zaprojektowane zostały kontenery. Kontenery postępowań to moduły funkcjonalne, które razem wg zadanej kolejności tworzą wszystkie etapy postępowania.

Kontenery umożliwią konfigurację danego etapu:

Do trybu można utworzyć **szablony ustawień**, które umożliwiają ustalenie predefiniowanych ustawień w kontenerze ofertowym dla przedmiotu postępowania, warunków udziału oraz kryteriów oceny ofert.

Kontener ofertowy

Ustawienia:

- Nazwa kontenera
- Opis kontenera
- Dostęp: ograniczony/ nieograniczony
- Minimalna ilość Wykonawców
- Maksymalna ilość Wykonawców
- Domyślna nazwa dla Daty rozpoczęcia
- Domyślna nazwa dla Daty zakończenia
- Czas trwania etapu
 - ☒ Usługi
 - ☒ Dostawy
 - ☒ Roboty budowlane
- Elektroniczny podpis dokumentów
 - ☒ Podpis kwalifikowany
 - ☒ Podpis osobisty

- ☒ Podpis zaufany
- Szyfrowanie oferty
- Ukrycie ofert
- Otwarcie ofert
- Wadium
 - ☒ Maksymalny % od wartości zamówienia
 - ☒ Minimalny % ceny wywoławczej
- Funkcjonalności w kontenerze
 - ☒ Warunki udziału
 - ☒ Kryteria oceny ofert
 - ☒ Przedmiot postępowania

Pola w postępowaniu

- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Wadium - (☒) - kwota wadium wymagana w postępowaniu

Kontener aukcyjny

Ustawienia:

- Nazwa kontenera
- Opis kontenera
- Dostęp
- Oferta początkowa
- Maksymalna ilość kryteriów
- Maksymalna ilość przedmiotów
- Minimalna ilość Wykonawców
- Maksymalna ilość Wykonawców
- Domyślna nazwa dla Daty rozpoczęcia
- Domyślna nazwa dla Daty zakończenia
- Czas trwania etapu
 - ☒ Usługi
 - ☒ Dostawy

- ☒ Roboty budowlane
- Dogrywka
- Wprowadzenie ofert wejściowych
- Sposób obliczenia
 - ☒ lepiej więcej
 - ☒ lepiej mniej
- Postąpienie: minimalny % ceny wywoławczej
- Funkcjonalności w kontenerze
 - ☒ Przedmiot postępowania
 - ☒ Kryteria oceny ofert
- Elektroniczny podpis dokumentów
 - ☒ Podpis kwalifikowany
 - ☒ Podpis osobisty
 - ☒ Podpis zaufany

Pola w postępowaniu

- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia
- Cena wywoławcza
- Postąpienie
- Klasyfikacja ofert w cenach: netto/brutto
- Czas trwania dogrywki: [x] w minutach
- Zakończenie:
 - ☒ w terminie
 - ☒ jeśli w ustalonym okresie nie było nowych postąpień
 - ☒ po zakończeniu dogrywki
- Konfiguracja widoku:
 - ☒ liczba konkurentów
 - ☒ nazwy konkurentów
 - ☒ ceny konkurentów
 - ☒ wartość zamówienia

Kontener analityczny

Ustawienia:

- ➡ Nazwa kontenera
- ➡ Opis kontenera
- ➡ Minimalna ilość Wykonawców
- ➡ Maksymalna ilość Wykonawców
- ➡ Domyślna nazwa dla Daty rozpoczęcia
- ➡ Domyślna nazwa dla Daty zakończenia
- ➡ Czas trwania etapu
 - ☒ Usługi
 - ☒ Dostawy
 - ☒ Roboty budowlane
- ➡ Odblokuj dodawanie plików
- ➡ Zakończ przed czasem

Kontroler akcji

- ☒ odrzucenie ofert
- ☒ wysłania zaproszeń
- ☒ unieważnienia postępowania
- ☒ wybór najkorzystniejszej ofert(y)

Pola w postępowaniu

- ➡ Data rozpoczęcia
- ➡ Data zakończenia

Kontener negocjacji

Ustawienia:

- ➡ Nazwa kontenera
- ➡ Opis kontenera
- ➡ Domyślna nazwa dla Daty rozpoczęcia
- ➡ Domyślna nazwa dla Daty zakończenia
- ➡ Czas trwania etapu
 - ☒ Usługi

- ☒ Dostawy
- ☒ Roboty budowlane
- Funkcjonalności w kontenerze
 - ☒ Warunki udziału

Pola w postępowaniu

- Data rozpoczęcia
- Data zakończenia

9. ePodpis API Key

Weryfikacja podpisu realizowana jest za pomocą dwóch metod:

- Standard DSS UE (bezpłatna)

więcej: <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/DSS>
- Weryfikacijpodpisu.pl firmy Madkom (płatna)

więcej: <https://weryfikacijpodpisu.pl/>

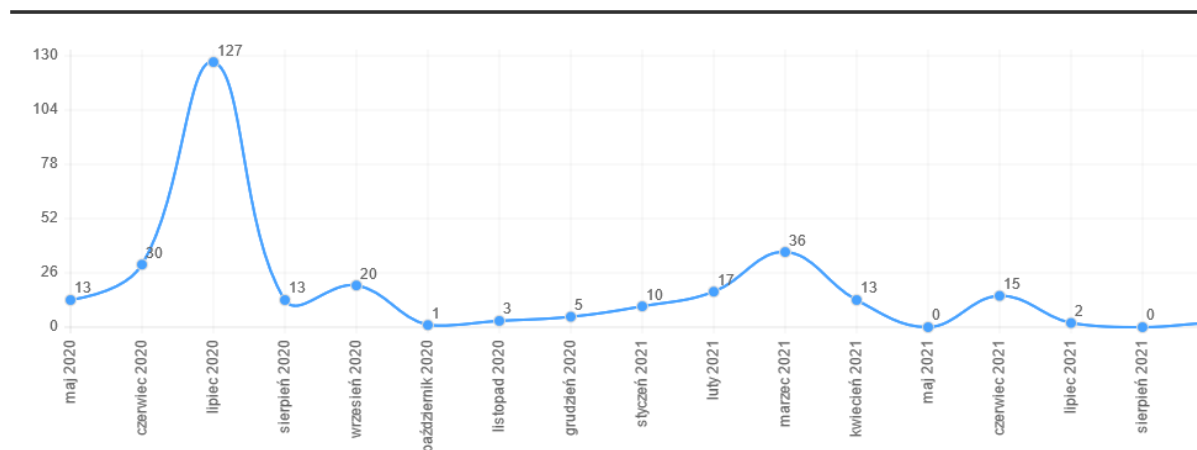
ePodpis API Key

Klucz

ZAPISZ ZMIANY

Nazwa	Data rozpoczęcia	Liczba	Pozostało
BIP-E.pl	2019-06-18 15:00:00	100000000	99999625

Statystyki



Zakładka umożliwia podpięcie klucza połączonego z powyższą metodą. Klucz wydawany jest przez Operatora indywidualnie dla każdego klienta i może być zmieniany w trakcie trwania usługi.

10. Nadawca

Dane nadawcy wiadomości z modułu rozsyłanych przez system. Podajemy nazwę nadawcy w polu **Nadawca** oraz e-mail nadawcy w polu **Email**.

11.XML

Konfiguracja szablonów XML ogólnego oraz pod usługę TeD.

10. Uprawnienia pracowników

Użytkowników systemu możemy dodawać w module Użytkownicy (patrz: Instrukcja użytkownika systemu). W module można dodać m.in. użytkowników z typem konta Redaktor naczelny i Redaktor.

Użytkownik typu Redaktor naczelny posiada dostęp do grup, listy zamawiających, konfiguracji modułu oraz do wszystkich postępowań. Jeśli osoba ta będzie członkiem komisji musi zostać dodana jako [pracownik Zamawiającego](#) w zakładce:

- Zamawiający/[Podmiot]/[OPCJE]/[Pracownicy](#).

Użytkownik typu Redaktor nie posiadają dostępu do postępowań i do zakładek konfiguracyjnych modułu. Nadanie uprawnień dla użytkownika typu redaktor do postępowań Zamawiającego wykonujemy w:

- Zamawiający/[Podmiot]/[OPCJE]/[Pracownicy](#).

Dodatkowo [poziom uprawnień](#) w postępowaniach jest określony na poziomie: Moderator, Postępowania, Oferty, Umowy.

11. Integracja z TED

TED (Tenders Electronic Daily) to internetowa wersja „Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej” poświęconego europejskim zamówieniom publicznym.

Eksport do TED realizowany jest automatycznie po zaznaczeniu opcji w postępowaniu -

"Powyżej progów unijnych".

Formularze wysyłane do TED:

Formularz F01 - notice	Formularz F02 - ogłoszenie	Formularz F14 - modyfikacja	Formularz F03 - wyniki
Opublikowanie postępowania z Moderadora (czeka na publikację na stronie)	Publikacja postępowania w dniu i godzinie daty publikacji	Przy edycji terminu składania ofert i terminu otwarcia ofert	Zakończenie postępowania - dodanie protokołu
TED zwraca numer ogłoszenia	TED zwraca numer ogłoszenia i link do ogłoszenia		
email z raportem	email z raportem	email z raportem	email z raportem