

Web ■ Administrator

Instrukcja Aplikanta

Praca

wersja 6.1

SPIS TREŚCI

1. Zakładanie konta i logowanie	3
1. Rejestracja standardowa	3
2. Rejestracja uproszczona	3
2. Składanie aplikacji do pracy.....	4
1. Widok oferty pracy	4
2. Aplikowanie	6
3. Zadawanie pytań.....	8
3. Panel Aplikanta	9
1. Panel oferty pracy.....	9
2. Etapy postępowania	10
3. Komunikacja z Ogłaszającym	11
4. Potwierdzanie terminu spotkania.....	12
5. Wycofanie aplikacji	14
6. Realizacja etapów rekrutacji	15
7. Przyjęcie do pracy	16
8. Rekrutacje zakończone	17
9. Edytuj swoje dane.....	17

1. Zakładanie konta i logowanie

W dolnej części każdej oferty dla niezalogowanych Aplikantów widoczny jest obszar:

1. Rejestracja standardowa

Założenie profilu „Zarejestruj się” daje możliwość założenia standardowego profilu z logowaniem przez login (e-mail) i hasło. Rejestracja jest bardziej złożona ponieważ najpierw należy zarejestrować profil, aktywować go linkiem aktywacyjnym, a następnie wypełnić formularz aplikanta. Logowanie do panelu odbywa się przez wpisanie loginu lub emaila i hasła. Na konto e-mail aplikanta zostaje wysyłana wiadomość powitalna z instrukcją logowania.

2. Rejestracja uproszczona

Uproszczona rejestracja „Szybka rejestracja” umożliwia aplikowanie w wybranej ofercie pracy bez konieczności rejestracji profilu standardowego. W trakcie rejestracji wchodzimy od razu do formularza aplikanta, gdzie po podaniu danych możemy przystąpić do składania aplikacji. Udział i logowanie odbywa się przez link, który przesyłany jest w korespondencji między Ogłoszeniodawcą a Aplikantem. Na konto e-mail aplikanta zostaje wysyłana wiadomość powitalna z instrukcją logowania.

2. Składanie aplikacji do pracy

1. Widok oferty pracy

Webmaster



Dane Ogłoszeniodawcy wraz linkiem do profilu

 Demo Praca Sp z o.o.
 Wiślanych Pól 36
 04995 Warszawa

 tel. +48 22 498 87 00

Masz pytanie do ogłaszającego?

 ZAPYTAJ

Każdy z nas, wykonując swoje obowiązki, pomagając innym i przejmując odpowiedzialność, wywiera pozytywny wpływ na otoczenie. Osiąga codzienne, ważne sukcesy, rozwija siebie, pomaga światu iść naprzód. Jest inspiracją do zmian, na którym zawsze można polegać. Jest autorytetem, na

Nasze sukcesy, te większe i mniejsze, nie miałyby miejsca, gdyby nie codzienne działania pracowników, osób zupełnie niezwykłych w tym, jak to robią.

Wymagane

- > PHP, JavaScript

Twój zakres obowiązków

- > rozwijanie centralnych platform API Gateway/OAUTH opartych o komercyjne rozwiązania
- > usprawnianie pracy poprzez tworzenie mechanizmów CI/CD oraz automatyzację pracy z aplikacjami rozwijanymi w zespole
- > rozwijanie posiadanych umiejętności w oparciu o technologie światowych liderów rynku IT, we współpracy z zespołem utalentowanych specjalistów z całej Polski i świata

Nasze wymagania

- > chęć aktywnego rozwijania nowoczesnych platform, ze szczególnym uwzględnieniem ich funkcjonalności, wydajności i bezpieczeństwa
- > umiejętność pracy przy rozwoju API: znajomość cyklu życia API, protokołów OAuth2.0/OpenIDConnect, narzędzi typu Postman, Rest-Assured, Jenkins, Gitlab CI, formatów REST/SOAP
- > doświadczenie jako Backend Developer bądź DevOps Engineer (z zacięciem Dev)
- > podstawowa znajomość języka JavaScript
- > zdolności analityczne w celu tworzenia rozwiązań i rozwiązywania problemów
- > samodzielność i doskonała organizacja pracy własnej
- > komunikatywna znajomość języka angielskiego

Dane postępowania

Data publikacji	09.10.2023
Numer	1/2023
Tryb	Oferta pracy
Procedura	rozszerzona



ZAREJESTRUJ SIĘ, ABY APLIKOWAĆ >

Przycisk przejścia do formularza

Forma stosunku pracy	umowa
Wymiar etatu	w niepełnym wymiarze
Rodzaj stanowiska	Kierownicze
Sytem wynagradzania	czasowo-premiowy ze staw. mies
Wymagania	znajomość obsługi programów pakietu MS-Office, umiejętność pracy pod presją, decyzyjność, umiejętność pracy pod presją czasu
Warunki pracy	konkurencyjne wynagrodzenie, możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji
Miejsce pracy	Warszawa

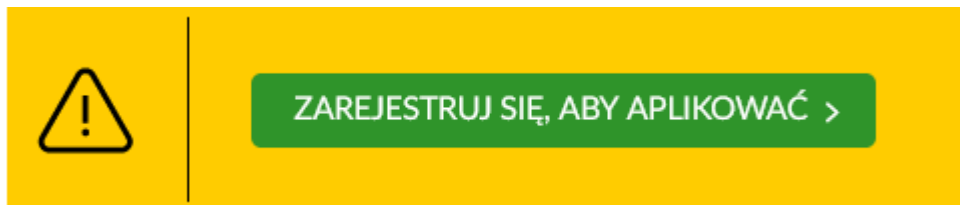
4

Postępowanie podzielne jest na kilka obszarów m.in.:

- ☒ Dane Ogłoszeniodawcy z opcją :
 - podglądu profilu 
 - zadania pytania do postępowania  ZAPYTAJ
- ☒ Dane podstawowe oferty
- ☒ Treść oferty pracy
- ☒ Pliki: ogłoszenie, formularze, oświadczenia
- ☒ Blok logowania

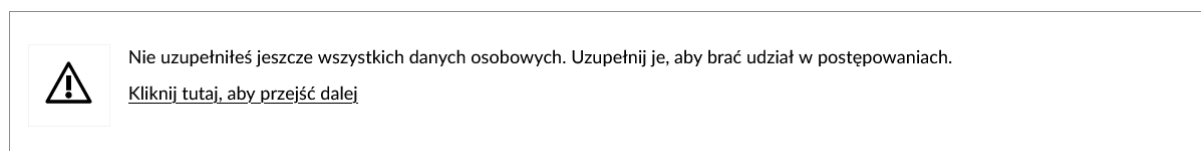
2. Aplikowanie

Aby rozpocząć aplikowanie należy kliknąć na przycisk:



Zostaniemy przeniesieni do bloku [logowania i rejestracji](#). Sugerujemy utworzenie [konta standardowego](#).

Po aktywacji konta standardowego i przeniesieniu z powrotem do oferty pracy, system wyświetli informację:



Przejdźcie dalej wyświetli formularz aplikanta:

Dane podstawowe

Imię *
Nazwisko *

Dane kontaktowe

Telefon *
E-mail *

Zgody na przetwarzanie danych osobowych i komunikację

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz ustawy Prawo telekomunikacyjne z dnia 16 lipca 2004 przez JSK Internet Sp z o.o..

☐ Zgadzam się *

Zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin. [POKAŻ >](#)

☐ Zgadzam się *

Zapoznałam/em się i akceptuję Informację o przetwarzaniu danych osobowych, Administratorem Twoich danych osobowych jest JSK Internet Sp z o.o.. [POKAŻ >](#)

☐ Zgadzam się *

Zapoznałam/em się z informacją, że operatorem technicznym procesu rekrutacyjnego jest JSK Internet z siedzibą w Warszawie.

☐ Zgadzam się *

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od podmiotów prowadzących postępowania w ramach procesów rekrutacyjnych, informacji drogą elektroniczną dotyczących postępowań rekrutacyjnych, na wskazany przez mnie przy rejestracji konta adres poczty elektronicznej.

☐ Zgadzam się

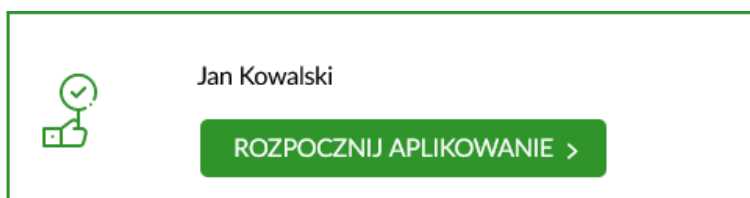
[POWRÓT](#)

[ZAPISZ](#)

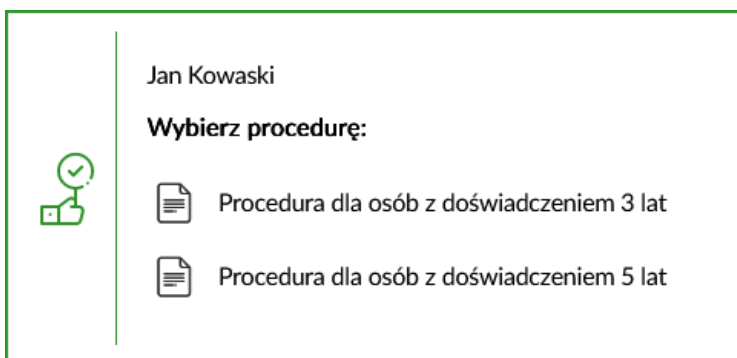
Formularz składa się z podstawowych informacji takich jak imię, nazwisko, telefon, email i zgód oraz opcjonalnie dodatkowych pól takich jak:

- PESEL
- Data urodzenia
- Płeć
- Wykształcenie
- Adres

Po uzupełnieniu pól i zapisaniu zostaniemy przeniesieni do oferty pracy (rejestracja uproszczona) lub do panelu użytkownika (rejestracja standardowa). Z poziomu oferty pracy osoba aplikująca będzie mogła rozpocząć proces aplikowania:



Niektóre oferty pracy mogą udostępniać specjalne procedury aplikowania, należy dokonać odpowiedniego wyboru:



Kolejnym etapem będzie uzupełnienie kwestionariusza osobowego lub jeśli oferta pracy tego nie wymaga tylko potwierdzenie aplikowania przez przycisk **APLIKUJ**.

Rozpoczynasz proces aplikowania. Przyciśnięcie przycisku "Aplikuj" oficjalnie rozpocznie drogę przez etapy rekrutacyjne. Życzymy powodzenia!

 **APLIKUJ**

Imię Nazwisko	Jan Kowalski
Telefon	503012746
E-mail	granat29@gmail.com

Prosimy o wypełnienie elektronicznego kwestionariusza osobowego.

WYPEŁNIJ KWESTIONARIUSZ OSOBOWY



Imię Nazwisko	Jan Kowalski
Telefon	5000000
E-mail	gaaaa@gmail.com

Kwestionariusz w zależności od oferty pracy może być prostym formularzem z możliwością podłączenia CV lub rozbudowanym kilkietapowym kreatorem CV.

Prawidłowe zakończenie procesu aplikowania potwierdzone jest komunikatem:

Dziękujemy za wysłanie zgłoszenia.

 Twoja aplikacja właśnie do nas dotarła. Oczekuj teraz na kontakt. Poinformujemy Cię o kolejnych krokach.

Zaglądaj również regularnie na swój profil w portalu rekrutacyjnym. To właśnie tutaj otrzymasz wszystkie niezbędne informacje na temat kolejnych etapów, spotkań, terminów i dokumentów, które musisz przygotować.

3. Zadawanie pytań

Funkcja zadawania pytań jest dostępna w widoku oferty pracy pod przyciskiem:



Pytania trafiają do osób odpowiedzialnych za dane postępowanie. Udzielona odpowiedź wysyłana jest na e-mail wskazany w formularzu zadawania pytań.

3. Panel Aplikanta

● **Aktywne rekrutacje**

Klikalne zakładki

Aktywne rekrutacje Rekrutacje zakończone Edytuj swoje dane

Oferta pracy	Czynność	Data przystąpienia	Data zakończenia rekrutacji	Szczegóły
Oferta pracy Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu WebAdministrator CMS 2/2023	Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów Oczekująca	16.11.2023 12:36	-	Przejdź do oferty pracy Tvoja aktywność

Opcje

Panel składa się z następujących opcji:

- ☒ **Aktywne rekrutacje** - postępowania trwające, w których aplikant bierze udział
- ☒ **Rekrutacje zakończone** - postępowania zakończone, w których aplikant brał udział
- ☒ **Edytuj swoje dane** – edycja danych osobowych

Opcje

- ☒

Przejdź do oferty pracy

 - Przejdź do oferty pracy - przejście do szczegółów oferty pracy
- ☒

Tvoja aktywność

 - Twoja aktywność - przejście do panelu oferty

1. Panel oferty pracy

To miejsce, w którym jest pełna informacja o przebiegu postępowania i złożonej aplikacji. W pierwszej kolejności aplikant może określić preferowane miejsce rekrutacji.

Tvoja aktywność

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu WebAdministrator CMS

Jan Kowalski



Demo Praca Sp z o.o.
Wiślanych Pól 36
04995 Warszawa

tel.+48 22 498 87 00

Data przystąpienia 16.11.2023 12:36

Czynność Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

Status Oczekująca

[Powrót](#) [Przejdź do oferty pracy](#) [Zrezygnuj](#)

Opcje

Preferencje spotkania rekrutacyjnego

Dziękujemy za wysłanie zgłoszenia.

Twoja aplikacja właśnie do nas dotarła. Oczekuj teraz na kontakt. Poinformujemy Cię o kolejnych krokach.

Zaglądaj również regularnie na swój profil w portalu rekrutacyjnym. To właśnie tutaj otrzymasz wszystkie niezbędne informacje na temat kolejnych etapów, spotkań, terminów i dokumentów, które musisz przygotować.

Określ preferowane miejsce przeprowadzenia spotkania rekrutacyjnego.

Preferowane miejsce rekrutacji



Strefa rekrutacji 1
ul. Powstańców 78
48-100 Warszawa
Poniedziałek, Wtorek, Piątek
10-16

Strefa rekrutacji 2
Wiślanych Pól 36
04995 Warszawa
Wtorek, Piątek
10-13

ZAPISZ

W panelu są widoczne:

- ☒ Wizualizacja etapów postępowania z terminami
- ☒ Status postępowania i oferty
- ☒ Aktywność w ofercie
- ☒ Komunikacja z Ogłoszeniodawcą

2. Etapy postępowania

Postępowanie rekrutacyjne może składać się z dowolnej ilości etapów. Najczęściej są to 2 etapy:

- Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

- Rozmowa kwalifikacyjna

Rozpoczęcie etapu przez Ogłoszeniodawcę jest widoczne w panelu oferty pracy w postaci bloku:

Twoja aktywność

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu WebAdministrator CMS

Jan Kowalski



Demo Praca Sp z o.o.
Wiślanych Pól 36
04995 Warszawa

tel. +48 22 498 87 00

Data przystąpienia 16.11.2023 12:36

Czynność Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

Status W toku

Powrót Przejdź do oferty pracy Zrezygnuj

Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

Data	Status
16.11.2023 13:20	W toku
Skrzynka odbiorcza Wiadomości (0)	

Komunikacja z
Ogłaszającym

Możliwe czynności na każdym etapie to:

- Komunikacja
- Potwierdzenie lub zmiana terminu spotkania

3. Komunikacja z Ogłaszającym

Komunikacja między Ogłoszeniodawcą a Aplikantem jest możliwa na każdym etapie.

Ogłaszający może zadać pytania do aplikacji, poprosić o dodatkowe oświadczenia i uzupełnienie dokumentacji

Praca

Wiadomość

Skrzynka odbiorcza

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu WebAdministrator CMS (2/2023)



 Demo Praca Sp z o.o.
Wiślanych Pól 36
04995 Warszawa

Data przystąpienia

16.11.2023 12:36

Czynność

Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

Powrót

Przejdź do oferty pracy

Wiadomości dla Jan Kowalski

Nadawca	Data	Wiadomość	Pliki
Administrator BIP Nowa wiadomość	16.11.2023 13:51	Dzień dobry Prosimy o uzupełnianie danych w załączonym pliku.	swiad_zdrow_ub_z_koniecznosci-1.pdf(71.03 KB)

Wyślij wiadomość

Treść*

Pliki

Dodaj

WYŚLIJ

Aplikant poprzez formularz Wyślij wiadomość powinien odpowiedzieć wg zadanej prośby.
Treść odpowiedzi wyświetla się w panelu oferty pracy.

4. Potwierdzanie terminu spotkania

Na etapie rozmowy rekrutacyjnej Aplikant jest informowany o proponowanym miejscu oraz terminie spotkania.

Rozmowa kwalifikacyjna

Data	Status
16.11.2023 15:09	W toku

Skrzynka odbiorcza **Wiadomości (0)**

Spotkanie

Lokalizacja	Data	Status
Strefa rekrutacji 1 ul. Powstańców 78 48-100 Warszawa	30.11.2023 16:00	Zmień miejsce i datę Potwierdź

Preferencje spotkania rekrutacyjnego

Punktacja

Nazwa	Punktacja
Doświadczenie	0
Języki	0

Opcje

Opcje

- ☒ **Zmień miejsce i datę** - **Zmień miejsce i datę** – przejście do formularza zmiany lokalizacji i daty. Opcja dostępna jest do 48h do terminu zaproponowanego przez Ogłaszającego. Funkcja może być niedostępna jeśli Ogłaszający zablokował taką możliwość.
- ☒ **Potwierdź** - **Potwierdź** – potwierdzenie zaproponowanego miejsca i daty. Można uzgodnić i potwierdzić termin telefonicznie. W takim przypadku Ogłaszający potwierdzi termin.

Formularz zmiany miejsca i daty spotkania umożliwia zmianę tylko w dozwolonych dniach i godzinach czasu pracy punktu rekrutacyjnego.

Zmień miejsce i datę

Spotkanie*



Strefa rekrutacji 1

ul. Powstańców 78
48-100 Warszawa
Poniedziałek, Wtorek, Piątek
10-16



Strefa rekrutacji 2

Wiślanych Pól 36
04995 Warszawa
Wtorek, Piątek
10-13

Data*

30-11-2023



16

0

WYŚLIJ

5. Wycofanie aplikacji

Aplikację można wycofać z poziomu panelu oferty. W tym celu proszę skorzystać z opcji

Zrezygnuj .

Uwaga. Wycofanie oferty możliwe jest na każdym etapie postępowania.

Twoja aktywność

Usługa utrzymania i wsparcia technicznego systemu WebAdministrator CMS

Jan Kowalski



Demo Praca Sp z o.o.
Wiślanych Pól 36
04995 Warszawa



tel.+48 22 498 87 00

Data przystąpienia 16.11.2023 12:36

Czynność Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

Status W toku

[Powrót](#)

[Przejdź do oferty pracy](#)

[Zrezygnuj](#)

Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

Data	Status
16.11.2023 13:20	W toku

16.11.2023 13:20

W toku

Skrzynka odbiorcza

[Wiadomości \(1\)](#)

Wiadomości

Nadawca	Data	Wiadomość	Pliki
Administrator BIP	16.11.2023 13:51	Dzień dobry Prosimy o	swiad_zdrow_ub_z_koniecznosc-1.pdf(71.03 KB)

Opcja
Zrezygnuj jest
widoczna w
panelu oferty

6. Realizacja etapów rekrutacji

Wszystkie etapy rekrutacji, które zakończyły się pozytywnie lub negatywnie są odpowiednio oznaczone i opisane

Rozmowa kwalifikacyjna

Data	Status
23.10.2023 13:40 - 23.10.2023 14:11	Zakończone pozytywnie ważne do 23.10.2024 14:00 Wynik pozytywny

Skrzynka odbiorcza

Wiadomości (4)

Pozytywny status
zakończenia etapu

Przegląd i sprawdzenie kompletności dokumentów

Data	Status
23.10.2023 13:45 - 23.10.2023 13:47	Zakończone pozytywnie ważne do 23.10.2024 13:00 Wynik pozytywny

Skrzynka odbiorcza

Wiadomości (0)

7. Przyjęcie do pracy

Jeśli Ogłaszający decyduje się przyjąć osobę do pracy, status aplikacji zmienia się z Zakończony na Przyjęty.

Data przystąpienia	09.10.2023 15:28	Data przystąpienia	09.10.2023 15:28
Czynność	Rozmowa kwalifikacyjna	Czynność	Rozmowa kwalifikacyjna
Status	Zakończona	Status	Przyjęty
Powrót Przejdź do oferty pracy		Powrót Przejdź do oferty pracy	

Uwaga. Zakończenie wszystkich etapów pozytywnie nie jest równoważne z przyjęciem do pracy.

8. Rekrutacje zakończone

W historii widoczna jest lista ofert pracy, które zakończyły się i przeszły do archiwum.

9. Edytuj swoje dane

Możliwość edycji swoich danych. Pamiętaj, aby dane były zawsze aktualne.

Uwaga. Możliwa jest edycja tylko formularza aplikanta. Wyłane kwestionariusze osobowe nie podlegają edycji.